

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура**



«Утверждаю»
Директор филиала


А.А. Русакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование на предприятии

Направление подготовки /специальность

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

Нижняя Тура 2018

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Радыгина Светлана Владимировна	Кандидат экономических наук, доцент, доцент	8-906-819-09-23, rsv_prepod@mail.ru

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра ЭИПОУ	№3 от 05.06.2018	Скобелева О.А.
<i>Выписка из решения</i>		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия инст., в структуре ОП которого будет реализовываться данная программа	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
<i>Выписка из решения</i>		

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы ..	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложение 1	27

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Планирование на предприятии» является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для усвоения теоретических положений теории организации (эволюция, законы, принципы, тенденции) и формирования у обучающихся способности анализировать, интегрировать и применять полученные знания в практике управления.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о законах и принципах функционирования организационных систем;
- формирование системы понятийно-категорийного аппарата теории организации;
- ознакомление с видами и особенностями организационной культуры в современной организации;
- изучение типов и основных организационно-правовых форм организаций;
- изучение основ организационного проектирования;
- формирование представления об особенностях, закономерностях, тенденциях развития организаций в условиях рыночной экономики.

Бакалавр должен решать профессиональные **задачи** с применением знаний теории организации:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями;
- участие в проектировании организационных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. В результате освоения дисциплины «Планирование на предприятии» обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, термины, определения, законы функционирования организации;

- специфику деятельности организации в условиях конкурентной экономической среды;
- типы организационных структур и их основные параметры;
- особенности функционирования организаций различных организационно-правовых форм;
- основы организационного проектирования в условиях конкурентных экономических отношений.

Уметь:

- формулировать, прогнозировать, обосновывать цели и задачи деятельности организации в зависимости от формы собственности;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать их влияние на организацию;
- анализировать жизненный цикл организации, планировать основные этапы функционирования организации в соответствии с обозначенными целями в перспективе;
- использовать полученные знания для успешного обучения в университете;
- делать обобщения экономических и управленческих знаний в целях последующего использования их на практике.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии,
- навыками оценки и анализа организационных структур;
- умением оценивать положение и перспективы организации;
- навыками адаптации организации к изменениям внешней среды;
- методами организационного проектирования;
- навыками экономических расчетов;
- методами изучения источников, необходимых для подготовки к лекционным и практическим занятиям.

Изучение дисциплины (модуля) «Планирование на предприятии» позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК- 3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК – 8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3.Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть ОП бакалавриата дисциплины по выбору.

Курс адресован студентам бакалавриата третьего года обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

- Изучение данного курса предшествуют следующие дисциплины «Микроэкономика», «Основы экономики организации», «Финансовый менеджмент», «Анализ хозяйственной деятельности».

Для успешного освоения курса должны быть сформированы компетенция(и):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК – 2).

Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению дисциплины «Диагностика хозяйственной деятельности предприятия (организации)», а также грамотно оформить и защитить документы по производственной практике и выпускную квалификационную работу.

Программа курса имеет блочно-модульное построение содержания и реализуется на принципах последовательности, системности и взаимообусловленности, что предполагает тщательную проработку каждого блока информации с последующей отработкой практических умений в процессе самостоятельной работы.

В программе выделены следующие разделы:

1. Основные понятия дисциплины, цели и принципы планирования.
2. Методы планирования.
3. Основы организационного проектирования.

4. Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 19,6 часов: 8 час. – лекции, 8 час. – практические занятия, КСР – 4 часа, экзамен.

Объем самостоятельной работы составляет 4,2 зачетные единицы, 151 час.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семе- стра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемы е компетенции (код)
			Контактная работа с преподавателем			СРС		
			Л.	Пр.	КСР			
Семестр 5								
Раздел 1. Основные понятия дисциплины, цели и принципы планирования			3	3	0	56		ПК-2, ПК-3, ПК-8
1.1.	Предмет, цели и задачи курса «Планирование на предприятии»		0,5			9		ПК-2, ПК-3, ПК-8
1.2.	Организация и управление		0,5	1		9	Опрос	ПК-2, ПК-3, ПК-8
1.3.	Организационные структуры: типы, особенности		0,5			9		ПК-2, ПК-3, ПК-8
1.4.	Социальные организации		0,5	1		9	Опрос	ПК-2, ПК-3, ПК-8
1.5.	Хозяйственные организации		0,5	1		9	Коллоквиу м	ПК-2, ПК-3, ПК-8
1.6.	Законы и принципы организации		0,5			9		ПК-2, ПК-3, ПК-8
2.	Раздел 2. Методы планирования		3	3	0	56		ПК-2, ПК-3, ПК-8
2.1.	Внешняя среда организации		0,5	1		9	Коллоквиу м, анализ бизнес- кейсов	ПК-2, ПК-3, ПК-8
2.2.	Внутренняя среда организации		0,5	1		9	Доклады	ПК-2, ПК-3, ПК-8
2.3.	Жизненный цикл организации		0,5			9		ПК-2, ПК-3, ПК-8
2.4.	Коммуникации в организациях		0,5			9		ПК-2, ПК-3, ПК-8

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семе- стра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемы е компетенции (код)
			Контактная работа с преподавателем		СРС			
2.5.	Организационная культура		0,5			9		ПК-2, ПК-3, ПК-8
2.6	Принятие организационных решений		0,5	1		9	Контрольна я работа	ПК-2, ПК-3, ПК-8
3	Раздел 3. Основы организационного проектирования		2	2	4	39		ПК-2, ПК-3, ПК-8
3.1	Сущность и методы организационного проектирования		0,5	0,5		9	Опрос	ПК-2, ПК-3, ПК-8
3.2	Оценка эффективности организационных систем		0,5	0,5		10	Коллоквиу м, анализ бизнес- кейсов	ПК-2, ПК-3, ПК-8
3.3	Инновации и изменения в организациях		0,5	0,5		10	Деловая игра	ПК-2, ПК-3, ПК-8
3.4	Тенденции развития организаций		0,5	0,5	4	10	Контрольна я работа	ПК-2, ПК-3, ПК-8
	Итого		8	32	4	151		
Форма промежуточной аттестации – экзамен								

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Темы лекций и их аннотации

Раздел 1. Основные понятия дисциплины, цели и принципы планирования

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи курса «Планирование на предприятии»

Предмет, цели и задачи курса. Методы изучения теории организации. История развития организационной науки. Эволюция взглядов на сущность организации.

Тема 1.2. Организация и управление

Сущность организации. Сущность управления. Субъект и объект управления в организации. Взаимосвязь управления и системы отношений в организации.

Тема 1.3. Организационные структуры: типы, особенности

Централизация и децентрализация. Виды и значение структуры организации. Факторы, влияющие на организационную структуру управления. Типы организационных структур и их характеристика. Механистическая и органическая организационные системы.

Тема 1.4. Социальные организации

Понятие и признаки социальных организаций. Классификация социальных организаций. Формальные и неформальные организации. Человеческий фактор в организации.

Тема 1.5. Хозяйственные организации

Сущность хозяйственных организаций. Понятие собственности. Формы собственности. Классификация хозяйственных организаций по критериям: форма собственности, отношение к прибыли, размер, участие в различных секторах экономики. Основные единичные организационные формы организаций. Основные групповые организационные формы организаций. Сущность и особенности функционирования государственных и муниципальных организаций.

Тема 1.6. Законы и принципы организации

Сущность законов и принципов организации. Система законов организации (общие, частные, особенные). Общие законы организации и их характеристика. Частные законы организации и их характеристика. Особенности законов организации и их характеристика. Классификация принципов организации.

Раздел 2. Методы планирования.

Тема 2.1. Внешняя среда организации

Сущность внешней среды организации. Микросреда (среда прямого воздействия) и макросреда (среда косвенного воздействия) организации. Оценка внешней среды. Понятие и методика SWOT-анализа. Сущность ПЭСТ-анализа. Адаптация организации к неопределенности внешней среды.

Тема 2.2. Внутренняя среда организации

Сущность и элементы внутренней среды организации. Модель «алмаза». Модель «7-S». Составляющие внутренней среды организации (менеджмент, финансы, маркетинг и другие). Функции и дисфункции организации.

Тема 2.3. Жизненный цикл организации

Сущность жизненного цикла организации. Основные этапы жизненного цикла организации. Характеристики организации на протяжении этапов жизненного цикла. Характеристика этапов жизненного цикла организации (рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение).

Тема 2.4. Коммуникации в организациях

Понятие и значение коммуникаций в организациях. Коммуникационный процесс. Типы коммуникаций. Формы и методы коммуникаций. Понятие коммуникационного шума. Повышение эффективности организационных коммуникаций.

Тема 2.5. Организационная культура

Понятие и функции организационной культуры. Субъективные и объективные элементы организационной культуры. Классификация организационной культуры. Источники этических ценностей в организациях.

Тема 2.6. Принятие организационных решений

Сущность и виды организационных решений. Индивидуальное принятие решений. Коллективное принятие решений. Особые условия принятия организационных решений.

Раздел 3. Основы организационного проектирования.

Тема 3.1. Сущность и методы организационного проектирования

Сущность и цели организационного проектирования. Факторы организационного проектирования. Этапы организационного проектирования.

Тема 3.2. Оценка эффективности организационных систем

Понятие и направления оценки эффективности организационных систем. Критерии эффективности. Показатели оценки эффективности организационной структуры, методика их расчета. Модель Р. Бускирка. Методы корректировки организационных систем.

Тема 3.3. Инновации и изменения в организациях

Сущность организационных инноваций и преобразований. Этапы и объекты организационных преобразований. Типы нововведений в организации. Сопротивление организационным изменениям. Методы реализации организационных изменений.

Тема 3.4. Тенденции развития организаций

Эволюция организационных форм. Направления модификация организационных структур управления. Новые требования к построению организаций. Основные свойства организаций будущего. Сетевые организации и их характеристика. Виртуальные корпорации. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации.

5.2. Программа практических / семинарских занятий

Краткое описание технологий семинарских занятий.

Семинарские занятия проводятся в форме собеседований по сформулированным вопросам, устных ответов на перечень вопросов для самостоятельной подготовки, докладов и дискуссий по рассматриваемым вопросам. Предусмотрено решение ситуационных задач.

Раздел 1. Основы теории организации

Тема 1.2. Организация и управление

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Организационная наука теология, ее развитие. Вклад А.А. Богданова в развитие организационной науки.
2. Взаимосвязь организации и управления.
3. Стадии и способы принятия управленческих решений.
4. Понятие бюрократических систем. Роль М. Вебера в развитии науки об организации.
5. Особенности «европейской», «американской» и «восточной» организаций.

Основная литература:

- 1) Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник. М.: Проспект, 2016. 502 с.

- 2) Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: учебник для вузов. М.: Экономистъ, 2016. 292 с.
- 3) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов, рек. Советом УМО / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. М.: КноРус, 2018. 382 с.
- 4) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов. 3-е изд., перер. и доп.; 4-е изд., стер. М.: Кнорус, 2017. 427 с.
- 5) Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник. М.: ИНФРА-М, 2018. 864 с.
- 6) Шеметов, П.В. Теория организации: учеб. пособие для вузов / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 281 с.

Дополнительная литература:

- 1) Богданов, А.А. Тектология: всеобщая организационная наука. В 2-х кн. М.: Экономика, 1989.
- 2) Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ, 2005. 499 с.
- 3) Дафт, Р.Л. Менеджмент: учебник. 6-е изд. / Пер. с англ С. Жильцова. СПб.: Питер, 2006. 863 с.
- 4) Латфуллин, Г.Р., Райченко, А.В. Теория организации: учебник для вузов. СПб.: Питер, 2005. 395 с.
- 5) Оучи, У. Методы организации производства: японский и американский подходы: Пер. с англ. / Науч. ред. Б.З. Мильнер и И.С. Олейник. М.: Экономика, 1984.
- 6) Парахина, В.Н., Федоренко, Т.М. Теория организации: учеб. пособие. М.: КНОРУС, 2006. 296 с.
- 7) Управление современной компанией: учебник для вузов / под ред. Б. Мильнера, Ф. Лииса. М.: ИНФРА-М, 2001. 585 с.
- 8) Эти невероятные японцы / Паркинсон, С.Н., Растомджи, М., Сапре, С., Вахрушев, В. Принципы японского управления. М.: Всес. обществ. фонд защиты от безработицы, 1992.

Тема 1.4. Социальные организации

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Сущность и особенности социальных организаций.
2. Сущность и классификация социальных ресурсов.
3. Социальные ресурсы местного самоуправления.
4. Социальные системы и социальные организации в современной России.

Основная литература:

- 1) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов, рек. Советом УМО / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. М.: КноРус, 2016. 382 с.
- 2) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов. 3-е изд., перер. и доп.; 4-е изд., стер. М.: Кнорус, 2019. 427 с.
- 3) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
- 4) Парахина, В.Н., Федоренко, Т.М. Теория организации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2017. 295 с.
- 5) Теория организации: учебник / Под общ. ред. Г. В. Атаманчука. М.: Изд-во РАГС, 2017. 456 с.
- 6) Шеметов, П.В. Теория организации: учеб. пособие для вузов / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 281 с.

Дополнительная литература:

- 1) Веснин, В.Р. Теория организации: учеб. М.: ТК Велби, Изд-во проспект, 2008. 272 с.
- 2) Инновационные социальные технологии государственного и муниципального управления. М., 2002.
- 3) Социальный менеджмент. М., 2002.

Тема 1.5. Хозяйственные организации

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Понятие и классификация хозяйственных организаций.

2. Основные организационно-правовые формы организаций и их характеристика (особенности, преимущества, недостатки).
3. Особенности и перспективы государственных организаций.
4. Особенности и перспективы муниципальных организаций.
5. Приватизация в Российской Федерации: сущность, особенности, результаты.
6. Малое предпринимательство в России: проблемы и перспективы.
7. Последствия вступления России в ВТО для хозяйственных организаций страны.

Основная литература:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов, рек. Советом УМО / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. М.: КноРус, 2016. 382 с.
- 3) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов. 3-е изд., перер. и доп.; 4-е изд., стер. М.: Кнорус, 2017. 427 с.
- 4) Радченко, А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход / учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2017. 608 с.
- 5) Федеральный закон «Об акционерных обществах».
- 6) Экономика предприятия: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. М.: ИНФРА-М, 2017.
- 7) Шеметов, П.В. Теория организации: учеб. пособие для вузов / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 281 с.

Дополнительная литература:

- 1) Анискин, Ю.П. Организация и управление малым бизнесом: учеб. пособие для вузов. М.: Финансы и статистика, 2005. 151 с.

- 2) Малый бизнес. Организация, экономика, управление / Под ред. В.Я. Горфинкеля. 3-е изд. М.: ЮНИТИ, 2007.
- 3) Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник. М.: ИНФРА-М, 2009. 864 с.
- 4) Миронов, М.Г., Жданова, Т.С. Теория организации: конспект лекций. М.: Юрайт-Издат, 2006. 159 с.
- 5) Сорокина, Л.А. Менеджмент в малом бизнесе: учеб. пособие для вузов. М.: ЮНИТИ, 2004. 141 с.
- 6) Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Раздел 2. Организация как открытая система.

Тема 2.1. Внешняя среда организации

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Составные элементы организации как открытой системы, их характеристика и современная специфика.
2. Взаимосвязь организации и внешней среды в условиях современной рыночной экономики.
3. Структура внешней среды организации.

Основная литература:

- 1) Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: учебник для вузов. М.: Экономистъ, 2016. 292 с.
- 2) Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник / Пер. с англ. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 736 с.
- 3) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов, рек. Советом УМО / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. М.: КноРус, 2016. 382 с.

- 4) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов. 3-е изд., перер. и доп.; 4-е изд., стер. М.: Кнорус, 2017. 427 с.
- 5) Парахина, В.Н., Федоренко, Т.М. Теория организации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2017. 295 с.
- 6) Теория организации: учебник / Под общ. ред. Г. В. Атаманчука. М.: Изд-во РАГС, 2017. 456 с.
- 7) Шеметов, П.В. Теория организации: учеб. пособие для вузов / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 281 с.

Дополнительная литература:

- 1) Аврашков, Л.Я, Базилевич, А.И., Бобков, Л.В. и др. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под ред. В.А. Швандара, В.Я. Горфинкеля. М.: ВЗФЭИ, 2005. 381 с.
- 2) Воронин, А.Г., Лапшин, В.А., Широков, А.Н. Основы управления муниципальным хозяйством: учеб. пособие. М., 1998.
- 3) Коренченко, Р.А. Общая теория организации: учебник для вузов. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 286 с.
- 4) Парахина, В.Н., Федоренко, Т.М. Теория организации: учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005. 296 с.

Тема 2.2. Внутренняя среда организации

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Сущность и основные переменные внутренней среды организации.
2. Миссия и цели организации.
3. Методика SWOT-анализа, практическое применение метода.
4. ПЭСТ-анализ и его практическое применение.

Основная литература:

- 1) Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: учебник для вузов. М.: Экономистъ, 2016. 292 с.

- 2) Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник / Пер. с англ. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 736 с.
- 3) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов, рек. Советом УМО / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. М.: КноРус, 2016. 382 с.
- 4) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов. 3-е изд., перер. и доп.; 4-е изд., стер. М.: Кнорус, 2017. 427 с.
- 5) Парахина, В.Н., Федоренко, Т.М. Теория организации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2017. 295 с.
- 6) Теория организации: учебник / Под общ. ред. Г. В. Атаманчука. М.: Изд-во РАГС, 2017. 456 с.
- 7) Шеметов, П.В. Теория организации: учеб. пособие для вузов / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 281 с.

Дополнительная литература:

- 1) Автономов, В.С., Аникин, А.В., Баранов, И.Н. Теория фирмы / сост. и общ. ред. В.М. Гальперина. СПб.: Экон. шк., 1995. 534 с.
- 2) Веснин, В.Р. Теория организации: учебник. М.: ТК Велби; Проспект, 2008. 272 с.
- 3) Гапоненко, А.А., Панкрухин, А.П. Стратегическое управление: учебник для вузов. М.: Омега-Л, 2004. 465 с.
- 4) Лукичева, Л.И. Управление организацией: учеб. пособие. 5-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2009. 355 с.
- 5) Миронов, М.Г., Жданова, Т.С. Теория организации: конспект лекций. М.: Юрайт-Издат, 2006. 159 с.
- 6) Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник. М.: ИНФРА-М, 2009. 304 с.

Тема 2.6. Принятие организационных решений

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Сущность и методы принятия организационных решений.
2. Роль коммуникаций и организационной культуры в процессе принятия организационных решений.
3. Особенности принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях.

Основная литература:

- 1) Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник / Пер. с англ. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. 736 с.
- 2) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов, рек. Советом УМО / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. М.: КноРус, 2016. 382 с.
- 3) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов. 3-е изд., перер. и доп.; 4-е изд., стер. М.: Кнорус, 2017. 427 с.
- 4) Лукичева, Л.И. Управление организацией: учеб. пособие. 5-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 355 с.
- 5) Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник. М.: ИНФРА-М, 2017. 864 с.
- 6) Радченко, А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход / учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2017. 608 с.
- 7) Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник. М.: ИНФРА-М, 2018. 304 с.
- 8) Шеметов, П.В. Теория организации: учеб. пособие для вузов / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 281 с.

Дополнительная литература:

- 1) Доусон, Р. Уверенно принимать решения: как принимать правильные решения в бизнесе и жизни: Пер. с англ. М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1996.

- 2) Друкер, П.Ф. Рынок: как выйти в лидеры. Практика и принципы. М., 1992.
- 3) Евланов, Л.Г. Теория и практика принятия решений. М.: Экономика, 1984.
- 4) Корпоративная культура: учеб. пособие / под ред. А.Г. Поршнева и Б.З. Мильнера. М.: ГУУ, 2003.
- 5) Некрасов, В.И. Организационное развитие и управление. Ижевск: УдГУ, 1995.
- 6) Ньюстром Дж.В., Дэвис К. Организационное поведение: Пер. с англ. СПб.: Питер, 2000.
- 7) Теория организации: учебник / под общ. ред. Г.В. Атаманчука. М.: Изд-во РАГС, 2007. 456 с.

Раздел 3. Основы организационного проектирования

Тема 3.1. Сущность и методы организационного проектирования

Студенты выполняют письменное тестовое задание.

ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА по дисциплине «Планирование на предприятии»

1. Укажите методы планирования прибыли (несколько)

- а) метод калькуляций;
- б) нормативный метод;
- в) метод прямого счета;
- г) аналитический метод;
- д) сметный метод;
- е) метод совмещенного расчета;
- ж) метод экстраполяции;
- з) пофакторный анализ.

2. Суть какого метода планирования прибыли сводится к установлению прибыли предыдущего периода, определению ее доли в общем валовом доходе предприятия и на единицу реализованной продукции. Затем путем корректировки с учетом изменения

5. Каким методом планирования прибыли здесь производится расчет плановой прибыли, если все данные в таблице представлены за плановый период:

Показатель	Товар 1	Товар 2	Товар 3
Выручка, млн.руб.	12,5	14,2	11,6
Производственная себестоимость, млн.руб.	11,6	10,9	8,7
Ставка налога на прибыль, %	20%		
Налоговые платежи, млн.руб.	1,42		
Чистая прибыль в плановый период, млн.руб.	5,68		

объемов производства устанавливается плановая прибыль предприятия:

- а) метод калькуляций;
- б) нормативный метод;
- в) метод прямого счета;
- г) аналитический метод;
- д) сметный метод;
- е) метод совмещенного расчета;
- ж) метод экстраполяции;
- з) пофакторный анализ.

3. Какой метод планирования затрат на предприятии подразумевает расчет величины затрат на производство единицы продукции по отдельным экономическим элементам (трудозатраты, затраты материалов, транспортные затраты и т.п.)?

- а) метод калькуляций;
- б) нормативный метод;
- в) метод прямого счета;
- г) аналитический метод;
- д) сметный метод;
- е) метод совмещенного расчета;
- ж) метод экстраполяции;
- з) пофакторный анализ.

4. Напишите определение, что такое производственная программа предприятия?

8. Порядок планирования затрат на предприятии сметным методом подразумевает...

- а) расчет величины затрат на производство единицы продукции по отдельным экономическим элементам (трудозатраты, затраты материалов, транспортные затраты и т.п.);
- б) определение влияния технико-экономических факторов на издержки предприятия в плановом периоде по сравнению с базовым периодом;
- в) обоснование каждой статьи себестоимости с помощью специальной сметы затрат по структурным подразделениям или в целом по предприятию;
- г) нет правильного ответа.

9. Какой из методов планирования

- а) метод калькуляций;
- б) нормативный метод;
- в) метод прямого счета;
- г) аналитический метод;
- д) сметный метод;
- е) метод совмещенного расчета;
- ж) метод экстраполяции;
- з) пофакторный анализ.

6. Суть какого метода планирования прибыли предполагает формирование прибыли на основе системы разнообразных нормативов, таких как норма прибыли на собственный капитал, норма прибыли на активы предприятия, норма прибыли на единицу реализованной продукции:

- а) метод калькуляций;
- б) нормативный метод;
- в) метод прямого счета;
- г) аналитический метод;
- д) сметный метод;
- е) метод совмещенного расчета;
- ж) метод экстраполяции;
- з) пофакторный анализ.

7. В чем заключается цель планирования материально-технического обеспечения предприятия (МТО)?

10. План потребности в материально-техническом обеспечении (МТО) составляется:

- а) в натуральном выражении;
- б) в стоимостном выражении;
- в) на год;
- г) на квартал;
- д) все вышеперечисленное верно.

11. Какие показатели рассчитываются и анализируются в ходе анализа продаж при планировании на предприятии (несколько):

- а) абсолютный прирост (уменьшение) объема продаж в натуральном и стоимостном выражении по сравнению с планом и предшествующим периодом;
- б) изменение номенклатуры (ассортимента) продукции;
- в) остаток нереализованной продукции на

производственной программы предприятия заключается в прогнозировании ожидаемого объема продаж и прибыли по трем точкам: максимальный, вероятный, минимальный размер?

- а) уровневое прогнозирование;
- б) ситуационное планирование;
- в) последовательное принятие плановых решений;
- г) линейное программирование;
- д) диверсификация продуктов и рынков.

конец анализируемого периода;
 г) удельный вес продукции, от которой отказались потребители (всего и в том числе по причинам), в общем объеме продукции, предусмотренной договорами поставки;
 д) возврат продукции потребителями в связи с рекламациями (низким качеством, неукomплектованностью);
 е) рентабельность продаж в базисном, отчетном и плановом годах.

12. Перечислите задачи планирования продаж на предприятии.

Основная литература:

- 1) Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: учебник для вузов. М.: Экономистъ, 2016. 292 с.
- 2) Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник / Пер. с англ. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 736 с.
- 3) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов, рек. Советом УМО / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. М.: КноРус, 2016. 382 с.
- 4) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов. 3-е изд., перер. и доп.; 4-е изд., стер. М.: Кнорус, 2017. 427 с.
- 5) Парахина, В.Н., Федоренко, Т.М. Теория организации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2017. 295 с.
- 6) Теория организации: учебник / Под общ. ред. Г. В. Атаманчука. М.: Изд-во РАГС, 2017. 456 с.
- 7) Шеметов, П.В. Теория организации: учеб. пособие для вузов / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 281 с.

Дополнительная литература:

- 1) Аврашков, Л.Я., Базилевич, А.И., Бобков, Л.В. и др. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под ред. В.А. Швандара, В.Я. Горфинкеля. М.: ВЗФЭИ, 2005. 381 с.
- 2) Инновационный менеджмент. Многоуровневые концепции, стратегии и механизмы инновационного развития: учеб. пособие для вузов; рек. Советом УМО / В.М. Аньшин, А.А. Дагаев, В.А. Колоколов и др. М.: Дело, 2006. 583 с.

Тема 3.2. Оценка эффективности организационных систем

Для закрепления пройденного материала студенты подразделяются на подгруппы по 2-3 человека и разбирают бизнес-кейсы.

Пример бизнес-кейса приведен ниже:

Для снижения себестоимости своей продукции предприятие планирует в августе уволить 5 работников, получающих среднемесячную заработную плату в размере 25 тыс.руб. на человека (процент социальных отчислений составляет 35%). Кроме того, предприятие рассматривает вариант замены сырья на более дешевое. Ранее сырье стоило 116 руб за кг, теперь рассматривается другой поставщик, предлагающий цены на 15% дешевле. Норма расхода сырья остается по прежнему на уровне 1,3 кг/шт, а выпуск изделий в плановом периоде составит 1700 шт. Оцените эффективность каждого из предложенных мероприятий и выберите наиболее эффективное.

Основная литература:

- 1) Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: учебник для вузов. М.: Экономистъ, 2016. 292 с.
- 2) Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник / Пер. с англ. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 736 с.
- 3) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов, рек. Советом УМО / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. М.: КноРус, 2016. 382 с.

- 4) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов. 3-е изд., перер. и доп.; 4-е изд., стер. М.: Кнорус, 2017. 427 с.
- 5) Парахина, В.Н., Федоренко, Т.М. Теория организации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2017. 295 с.
- 6) Теория организации: учебник / Под общ. ред. Г. В. Атаманчука. М.: Изд-во РАГС, 2017. 456 с.
- 7) Шеметов, П.В. Теория организации: учеб. пособие для вузов / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 281 с.

Дополнительная литература:

- 1) Аврашков, Л.Я, Базилевич, А.И., Бобков, Л.В. и др. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под ред. В.А. Швандара, В.Я. Горфинкеля. М.: ВЗФЭИ, 2015. 381 с.
- 2) Инновационный менеджмент. Многоуровневые концепции, стратегии и механизмы инновационного развития: учеб. пособие для вузов; рек. Советом УМО / В.М. Аньшин, А.А. Дагаев, В.А. Колоколов и др. М.: Дело, 2016. 583 с.

Тема 3.3. Инновации и изменения в организациях

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Необходимость и направления инновационного развития современных российских организаций.
2. Сравнительная характеристика организаций по определенному набору критериев (задание: сравнить организации РФ и за рубежом; сельские и городские; коммерческие и некоммерческие; в зависимости от сферы деятельности и т.п.).

Основная литература:

- 1) Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: учебник для вузов. М.: Экономистъ, 2016. 292 с.
- 2) Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник / Пер. с англ. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 736 с.
- 3) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов, рек. Советом УМО / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. М.: КноРус, 2016. 382 с.
- 4) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов. 3-е изд., перер. и доп.; 4-е изд., стер. М.: Кнорус, 2017. 427 с.
- 5) Парахина, В.Н., Федоренко, Т.М. Теория организации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2017. 295 с.
- 6) Теория организации: учебник / Под общ. ред. Г. В. Атаманчука. М.: Изд-во РАГС, 2017. 456 с.
- 7) Шеметов, П.В. Теория организации: учеб. пособие для вузов / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 281 с.

Дополнительная литература:

- 3) Аврашков, Л.Я, Базилевич, А.И., Бобков, Л.В. и др. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под ред. В.А. Швандара, В.Я. Горфинкеля. М.: ВЗФЭИ, 2005. 381 с.
- 4) Инновационный менеджмент. Многоуровневые концепции, стратегии и механизмы инновационного развития: учеб. пособие для вузов; рек. Советом УМО / В.М. Аньшин, А.А. Дагаев, В.А. Колоколов и др. М.: Дело, 2006. 583 с.

Тема 3.4. Тенденции развития организаций

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Основные характеристики традиционных организаций и современных организационных форм.

2. Направления совершенствования организации государственного управления.
3. Перспективы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Глобализация и ее влияние на организационное развитие.

Основная литература:

- 1) Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: учебник для вузов. М.: Экономистъ, 2016. 292 с.
- 2) Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник / Пер. с англ. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 736 с.
- 3) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов, рек. Советом УМО / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. М.: КноРус, 2016. 382 с.
- 4) Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов. 3-е изд., перер. и доп.; 4-е изд., стер. М.: Кнорус, 2017. 427 с.
- 5) Парахина, В.Н., Федоренко, Т.М. Теория организации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2017. 295 с.
- 6) Теория организации: учебник / Под общ. ред. Г. В. Атаманчука. М.: Изд-во РАГС, 2017. 456 с.
- 7) Шеметов, П.В. Теория организации: учеб. пособие для вузов / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 281 с.

Дополнительная литература:

- 1) Мильнер, Б.З. Управление знаниями. М.: ИНФРА-М, 2003.
- 2) Романов, А.Н., Одинцов, Б.Е. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. М.: Вузовский учебник, 2006.
- 5) Рубинштейн, М., Фирстенберг, А. Интеллектуальная организация: Пер. с англ. М.: ИНФРА-М, 2003.

- 6) Теория организации и организационное проектирование.
Саратов, Изд-во Саратовского ун-та, 1997.

6. Программа самостоятельной работы студентов

Технология обучения ориентирована на сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- изучение учебной литературы;
- изучение дополнительной научной литературы;
- подготовка докладов;
- подготовка эссе;
- составление схем, таблиц и пр.;
- выполнение заданий преподавателя.

Содержание самостоятельной работы студентов в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателей в рамках аудиторных занятий.

К особенностям самостоятельной работы студентов относится:

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Институте;
- активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах;
- сбор, обобщение и анализ источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами семинарских занятий.

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-2, ПК-3, ПК-8	Организация и управление	Проработка лекционного материала	СРС	9	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-2, ПК-3, ПК-8	Организационные структуры: типы,	Проработка лекционного	СРС, КСР	9	План семинарского занятия с указанием

	особенности	материала			литературы; материалы лекции
ПК-2, ПК-3, ПК-8	Законы и принципы организации	Проработка лекционного материала	СРС, КСР	9	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-2, ПК-3, ПК-8	Внешняя среда организации	Проработка лекционного материала		9	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-2, ПК-3, ПК-8	Внутренняя среда организации	Проработка лекционного материала		9	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-2, ПК-3, ПК-8	Жизненный цикл организации	Проработка лекционного материала		9	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-2, ПК-3, ПК-8	Коммуникации в организациях	Проработка лекционного материала		9	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-2, ПК-3, ПК-8	Сущность и методы организационного проектирования	Проработка лекционного материала		10	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-2, ПК-3, ПК-8	Оценка эффективности организационных систем	Проработка лекционного материала		10	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Теория организации и её место в системе научных знаний.
2. Состав и содержание организационных отношений в компании.
3. Понятие системы и свойства, присущие ей.
4. Процессы и характеристика их составных элементов.
5. Системный подход к определению сущности организации.
6. Понятие и разновидности организационных процессов.
7. Соотношение организации и управления.
8. Понятие и признаки социальных организаций.
9. Внутренняя среда организации: понятие, характеристика элементов.
10. Внешняя среда организации: понятие, характеристика элементов.
11. Понятие жизненного цикла организации и характеристика его основных этапов.
12. Особенности и тенденции взаимодействия человека и организации.
13. Основополагающие законы организации и их характеристика.
14. Характеристика естественных и искусственных организаций.

- 15.Официальные и неофициальные организации и их характеристика.
- 16.Особенности механистических и органических организаций.
- 17.Бюрократические организации и их характеристика.
- 18.Государственные организации и их характеристика.
- 19.Творческие организации и их характеристика.
- 20.Производственные организации и их характеристика.
- 21.Предпринимательская организация (фирма) и особенности её функционирования.
- 22.Правовые формы организации и их характеристика.
- 23.Понятие и виды предпринимательских объединений.
- 24.Холдинговые компании и их характеристика.
- 25.Финансово-промышленные группы и их характеристика.
- 26.Сущность и виды организационных форм интеграции компаний.
- 27.Организационные структуры, их виды и характеристика.
- 28.Понятие и элементы системы управления организацией.
- 29.Типы организационных структур управления и их характеристика.
- 30.Характеристика процессов коммуникации в организации.
- 31.Сущность и характеристика организационной культуры.
- 32.Организационное проектирование и характеристика его этапов.
- 33.Особенности организации государственного управления в России.
- 34.Организация местного самоуправления в России и её особенности.
- 35.Конструирование организаций для международной окружающей среды.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ТЕМ

(рефератов)

1. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации.
2. Рационально-бюрократическая теория и её характеристика.
3. Организационно-экологическая теория и её характеристика.
4. Теория агентских поведений и её характеристика.
5. Тенденции современных направлений теоретических разработок.
6. Функции теории организации и их характеристика.
7. Теория организации и смежные области научных знаний. Взаимосвязь теории организации с другими науками.
8. Роль организации в жизни современного общества. Формирование и развитие теории организации.
9. Системный подход к определению сущности организации. Системные свойства организации.
- 10.Открытые и закрытые системы. Использование комплексного, системного, функционального и исторического подходов к теории организации.
- 11.Взаимосвязь управления и системы отношений в организации (структура, внутриорганизационные процессы, технология, кадры, организационная культура, управление производством, управление

- маркетингом, управления финансами, управление персоналом, управление эккаунтингом).
12. Параметры взаимодействия правления и внешней среды организации.
 13. Субъекты осуществления управленческой деятельности и их характеристика.
 14. Проектное и матричное управление. Сущность проектного управления.
 15. Организационные конфликты и методы их разрешения.
 16. Структурный подход к организации. Централизация и децентрализация. Особенности формирования горизонтальных и вертикальных связей в организации.
 17. Социальная система: понятие, основные компоненты и уровни. Социальная организация как социальная система (виды социальных организаций, социальные и экономические связи работников в организации).
 18. Формы собственности: характеристика, особенности и организация управления.
 19. Хозяйственные организации: понятие и характеристики. Классификация хозяйственных организаций.
 20. Основные признаки хозяйственных организаций и их характеристика.
 21. Основные единичные организационные формы организаций и их характеристика.
 22. Основные групповые организационные формы организаций и их характеристика.
 23. Государственные и муниципальные организации: понятие, сущность, основные характеристики и особенности функционирования.
 24. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое применение.
 25. Статическое и динамическое состояние организации: понятие, характеристика.
 26. Статика организации: понятие, оценка структуры как внутренней организации системы; классификация межкомпонентных связей; типология соединений; конфигурация структур; принципы структуризации организации и их характеристика.
 27. Динамика организации: понятие, элементы, классификация, тенденции развития.
 28. Понятие, сущность, характерные особенности механистической и органической организационной систем.
 29. Внешняя среда как условие самоорганизации: сущность, элементы и их характеристика.
 30. Взаимосвязь макроокружения и деловой среды организации и тенденции её развития.
 31. Методика анализа и оценки деловой среды организации.
 32. Внутренняя среда организации: понятие, характеристика подходов к выделению внутренних переменных организации.

33. Элементы внутренней среды организации и их характеристика.
34. Интегральная модель организации Д. Бодди и Р. Пэйтона: сущность, элементы и их характеристика.
35. Организационная структура: сущность, разновидности, характерные черты.
36. Сущность жизненного цикла организации, его взаимосвязь с жизненным циклом продукции.
37. Основные этапы жизненного цикла организации и их характеристика.
38. Выбор типа управления в соответствии с этапом жизненного цикла организации.
39. Типы коммуникаций (внутриличностные, межличностные, коммуникации в малой группе, общественные, внутреннеоперативные, внешнеоперативные, личностные) и их характеристика.
40. Формы коммуникаций и их характеристика.
41. Методы коммуникаций и их характеристика.
42. Направления и элементы коммуникаций, их характеристика.
43. Направления повышения эффективности организационной коммуникации.
44. Понятие, структурные элементы и свойства организационной культуры.
45. Взаимосвязь организационной культуры и результативности деятельности организации.
46. Изменение организационной культуры. Направления обеспечения рациональности формирования организации.
47. Правила рационального формирования организационной культуры и их характеристика.
48. Современные информационные технологии организационной культуры (исследовательский аспект, эксплуатационный аспект) и их оценка.
49. Теоретические основы моделирования объектов проектирования.
50. Этапы организационного проектирования (предпроектный, этап технического проектирования, этап рабочего проектирования, разделы организационного проекта, этапы проектирования структуры организации) и их характеристика.
51. Методы проектирования организационных структур и их характеристика (метод аналогий; экспертный метод; метод структуризации целей; метод организационного моделирования).
52. Группы показателей оценки эффективности организационной структуры.
53. Коэффициенты, используемые при количественных методах изучения зависимости между конечным результатом организации и производительностью аппарата управления. Методика их расчёта.
54. Основные направления модификации организационных структур (осуществление децентрализации производственных и сбытовых операций; нововведенческая экспансия, поиск новых рынков и

диверсификация операций; дебюрократизация, постоянное повышение творческой и производственной отдачи персонала).

55. Новые научные модели управления организацией и их характеристика.

График контроля СРС

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
формы контроля		<i>о</i>		<i>о</i>	<i>к</i>	<i>к</i>	<i>д</i>				<i>кр</i>		<i>о</i>		<i>к</i>	<i>ди</i>		<i>кр</i>

Условные обозначения: *к* – коллоквиум, *д* – доклад, *о* – опрос, *кр* – контрольная работа, *ди* – деловая игра.

6. Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия.

Использование традиционных технологий обеспечивает глубокое усвоение материала, доступность изучения для обучающихся, возможность контроля со стороны преподавателя за полнотой полученных данных по компонентам модуля.

В процессе изучения курса (модуля) используются также новые образовательные технологии обучения, к которым относятся:

- проблемные лекции;
- активные семинары;
- дискуссия;
- комментирование научной статьи;
- комментирование ответов студентов;
- творческие задания;
- тестирование;
- работа в малых группах;

- комментирование ответов студентов;
- анализ конкретных ситуаций и др.

Это позволяет обучающимся на практике прочувствовать и оценить ценность полученной информации.

При проведении практических занятий используются такие образовательные технологии, как мозговой штурм, игровое проектирование. Данные технологии обеспечивают учащимся возможность активно участвовать в процессе изучения дисциплины (модуля), оценить и проявить личностные качества, необходимые для овладения необходимыми компетенциями.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- опрос;
- выполнение проверочных работ;
- выполнение контрольной работы;
- тестирование.

Контроль знаний осуществляется по итогам контрольной работы, работы студентов на семинарских занятиях, экзамена по дисциплине «Планирование на предприятии». Основой для определения оценки на экзамене является знание теоретического, фактического материала, умение использовать его на практике, при решении экономических задач, что отражает освоение формируемых профессиональных компетенций.

Основной формой оценки освоения «Планирование на предприятии» является балльно-рейтинговая система контроля и оценки учебной работы студентов (БРС).

МЕТОДИКА

**реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся
очной формы обучения по направлению «Экономика предприятия»
по дисциплине (модулю) «Планирование на предприятии»**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Балльно-рейтинговая система контроля и оценки учебной работы студентов (далее – академический рейтинг) – инструмент управления образовательным процессом, предлагающий ранжирование студентов по результатам кумулятивной (накопленной) оценки их персональных достижений учебной деятельности по освоению дисциплины «Планирование на предприятии». Указанная система оценивания результатов обучения основана на учёте накапливаемых студентами оценок в баллах за выполнение всех видов работ, предусмотренных ООП дисциплины «Планирование на предприятии».

Основой рейтинговой системы оценки знаний является модульность рабочей программы дисциплины. Модуль – это часть рабочей программы дисциплины, имеющая логическую завершенность и несущая определённую функциональную нагрузку. Изучение каждого модуля дисциплины завершается рубежным контролем (контрольной точкой), проводимым в форме теста, контрольной работы.

Объём и уровень освоения студентами учебного материала каждого модуля оцениваются по результатам рубежного контроля комплексной рейтинговой оценкой (рубежным рейтингом), включающей в себя оценку теоретических знаний, практических умений и навыков, проявленных студентами на всех формах занятий в период освоения модуля дисциплины «Планирование на предприятии».

Модуль считается студенту зачтённым, если им выполнены в необходимом объёме и защищены все виды учебной работы, предусмотренные по данному модулю рабочей программой дисциплины.

Результаты рубежного контроля представляются в баллах и заносятся в рейтинговую ведомость. Балльная оценка знаний студентов учитывает и результаты текущего контроля.

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

Дисциплина «Планирование на предприятии» изучается студентами в 3 семестре. Трудоемкость – 3 зачетные единицы; предполагается проведение 54 аудиторных часов, в том числе 36 часов – лекции, 16 часов – семинарские занятия.

Согласно Базовому учебному плану, по итогам изучения дисциплины предусматривается выполнение студентами контрольных работ, осуществляется промежуточный контроль в форме экзамена, по результатам которого выставляется итоговая оценка знаний студентов по дисциплине «Планирование на предприятии».

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля в течение семестра.

Текущий контроль по дисциплине «Планирование на предприятии» осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию, по графику выполнения самостоятельной работы студентов.

Объектами текущего контроля являются:

- посещение занятий (лекционных, семинарских) – до 3 баллов;
- доклады по теме семинарского занятия (выступления на семинарах) – до 5 баллов;
- участие в обсуждении теоретических и практических аспектов обсуждаемой темы (подготовка вопросов, дополнения, дискуссия) – до 3 баллов.

Итоги текущего контроля учитываются в балльной оценке рубежного контроля.

Рубежный контроль по дисциплине «Планирование на предприятии» осуществляется по отдельным разделам (модулям) курса, определённым ООП дисциплины: «Основы теории

организации», «Организация как открытая система», «Основы организационного проектирования».

В течение семестра проводится два рубежных контроля: 6-я и предпоследняя учебная недели семестра, что позволит аттестовать (не аттестовать) студента по пройденному модулю (разделу) дисциплины.

Каждый рубежный контроль предусматривает обязательное проведение итогового по модулю контрольного мероприятия.

Первый рубежный контроль (6-я неделя) охватывает модуль «Основы теории организации». Темы:

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Теория организации».

Тема 2. Организация и управление.

Тема 3. Организационные структуры: типы, особенности.

Тема 4. Социальные организации.

Тема 5. Хозяйственные организации.

Тема 6. Законы и принципы организации.

Второй рубежный контроль (17-я неделя) охватывает модули «Организация как открытая система», «Основы организационного проектирования». Темы:

Тема 7. Внешняя среда организации.

Тема 8. Внутренняя среда организации.

Тема 9. Жизненный цикл организации.

Тема 10. Коммуникации в организациях.

Тема 11. Организационная культура.

Тема 12. Принятие организационных решений.

Тема 13. Сущность и методы организационного проектирования.

Тема 14. Оценка эффективности организационных систем.

Тема 15. Инновации и изменения в организациях.

Тема 16. Тенденции развития организаций.

Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся за семестр, составляет 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

Для допуска к экзамену обучающийся должен набрать по итогам двух рубежных контролей (с учетом дополнительных баллов) не менее 40 баллов. При этом обязательным является выполнение всех видов работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине.

ШКАЛА ОЦЕНОК

Кумулятивные оценки и показатели учебной успешности студента рассчитываются на основе оценок, выставяемых студентам во время текущего и рубежного контроля.

Максимальная сумма баллов по дисциплине «Планирование на предприятии» в разрезе учебного семестра составляет 100 баллов: 60 баллов за выполнение заданий двух рубежных контролей плюс 40 баллов за промежуточную аттестацию (экзамен).

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

Баллы	Полная запись	Сокращенная запись
88-100	Отлично	отл.
74-87	Хорошо	хор.
61-73	Удовлетворительно	удовл.
0-60	Неудовлетворительно	неуд.

61-100	зачтено
--------	---------

Аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Оценочные средства по дисциплине:

- 1) Примерные задания для выполнения контрольной работы.
- 2) Перечень вопросов к экзамену.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1

- I. На конкретном примере описать этапы жизненного цикла организации.
- II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):
 1. Основоположник школы научного управления:
 - а) М. Вебер;
 - б) А. Файоль;
 - в) Ф. Тейлор.
 2. Предметом организационной науки по А. Богданову являются:
 - а) общие организационные принципы и законы;
 - б) частные организационные принципы и законы;
 - в) специфические организационные принципы и законы.
 3. Основные единичные организационные формы организаций (выберите несколько правильных ответов):

а) банк;	д) синдикат;
б) ассоциации;	е) картель;
в) завод;	ж) венчур;
г) биржа;	з) концерн.
 4. Основные этапы жизненного цикла организации (выбрать несколько правильных ответов):

а) рождение;	е) юность;
б) определение цели;	ж) старение;
в) зрелость;	з) реорганизация;
г) детство;	и) возрождение.
д) объединение;	
 5. Какие принципы организации относятся к общим:
 - а) принцип обратной связи;
 - б) принцип статического состояния организации;
 - в) принцип развития;
 - г) принцип динамического состояния организации;
 - д) принцип конкуренции;
 - е) ситуационные принципы;
 - ж) принцип дополнительности.

6. К общим законам организации относятся:

- а) закон социальной гармонии;
- б) закон развития;
- в) закон синергии;
- г) закон пропорциональности – композиции;
- д) закон самосохранения;
- е) общий закон учёта системы потребностей.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Организация – это искусственное объединение людей, занимающих определённое место в обществе и предназначенное для выполнения более или менее ясно очерченных функций.

2. Для организаций не характерны ответственность за выбор действий и иерархия.

3. Упорядоченность – это характеристика системы, отражающая наличие определённым образом установленных взаимосвязей.

4. Величина энтропии – количественная оценка информации, извлеченной из проведенных наблюдений.

5. Каждый орган может быть отнесён к управляющей и управляемой системе.

6. Внешняя среда – это объективно-экономические, социальные, политические условия, которые организация должна учитывать в своей деятельности.

7. К хозяйственным организациям не относится общество с ограниченной или дополнительной ответственностью.

8. Число участников ООО не должно превышать 50 человек.

9. Число акционеров ЗАО может превышать 50 человек.

10. Ассоциация – это объединение организаций одного рода деятельности.

11. Существуют две формы развития – эволюционная и революционная.

12. Потенциал – это ресурс системы.

13. Закон синергии действует независимо от воли и сознания руководителя.

14. Принцип соответствия целей и ресурсов – ключевые цели должны своевременно обеспечиваться ресурсами.

15. Экспрессивная функция коммуникаций – побуждение работников к исполнению и улучшению работы с помощью управления поведением, убеждения и т.д.

16. Коммуникации бывают вербальные и невербальные.

17. Процесс проектирования включает предпроектные работы, техническое проектирование, рабочее проектирование.

18. Создание структуры должно опираться не только на опыт, аналогию, интуицию, но и на научные методы организационного проектирования.

19. Критерием эффективности организационной структуры при сравнении различных вариантов служит возможность наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при относительно меньших затратах на ее функционирование.
20. Факторы, снижающие чистоту передачи информации и искажающие само послание, называются коммуникационным шумом.

Вариант 2

- I. На конкретном примере описать элементы внешней среды организации.
- II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):
1. Основоположителем бюрократической модели организации является:
 - а) Ф. Тейлор;
 - б) А. Файоль;
 - в) М. Вебер;
 - г) Л. Мизес.
 2. Основные групповые организационные формы организаций (выберите несколько правильных ответов):

а) банк;	д) синдикат;
б) ассоциация;	е) картель;
в) завод;	ж) венчур;
г) биржа;	з) концерн.
 3. Коммуникация, осуществляющаяся между организацией и теми образованиями, которые находятся вне её, называется:
 - а) внешнеоперативная коммуникация;
 - б) коммуникация в малой группе;
 - в) общественная коммуникация;
 - г) внутреннеоперативная коммуникация;
 - д) межличностная коммуникация.
 4. Какой тип управления организацией характеризуется набором следующих характеристик: чётко определённые, стандартизированные задачи; негибкая структура; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, осуществляемый сверху вниз:
 - а) механистический тип управления;
 - б) органический тип управления;
 - в) матричный тип построения структуры.
 5. Формулировка закона: для любой системы существует такой набор ресурсов, при котором её потенциал всегда будет существенно больше простой суммы потенциалов входящих в неё ресурсов либо существенно меньше. Какой это закон:
 - а) закон самосохранения;
 - б) закон синергии;
 - в) закон развития.

6. Какие законы организации относятся к частным (выберите несколько правильных ответов):

- а) закон состоятельности кадров управления;
- б) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;
- в) общий закон учёта системы потребностей;
- г) непрерывность, ритмичность в движении производственных фондов;
- д) объективный закон приоритета целого над частью.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Системный подход не ориентирован на рассмотрение объекта исследования как системы.
2. Основные переменные организации: внешняя среда; цели и стратегии; персонал; производственно-техническая основа.
3. Цель любой классификации – расширить выбор подходов к отображению системы.
4. Естественные системы создаются природой или обществом.
5. В конкретной организации несложно выделить управляющие и управляемые элементы.
6. Организационная культура включает набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях.
7. Образ мышления членов организации, определяемый традициями, ценностями, уровнем культуры, сознанием членов организации, называется ритуалом.
8. Подвижность внешней среды – это скорость, с которой происходит изменение в окружении организации.
9. Товарищество на вере не включает полных товарищей и вкладчиков (коммандитистов).
10. ФПГ – это долговременное договорное объединение ряда компаний, действующее как основное для технологической или экономической интеграции.
11. Уставный капитал ООО не образуется только за счёт вкладов (паёв) участников.
12. В ЗАО акции распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определённого, круга лиц.
13. Жизненный цикл системы не состоит из восьми этапов.
14. Потенциал не зависит от каждого из работников и их расстановки.
15. Принцип ритмичности – производственные и информационные процессы должны идти по кратчайшему пути во избежание дополнительных затрат и искажений.
16. Планирование всегда должно предшествовать выполнению работы.
17. Факторы, снижающие чистоту передачи информации и искажающие само послание, называются коммуникационным шумом.

18. Экспрессивная функция коммуникаций – побуждение работников к исполнению и улучшению работы с помощью управления поведением, убеждения и т.д.
19. Общие законы действуют во всех материальных системах.
20. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.

Вариант 3

I. На конкретном примере описать элементы внутренней среды организации.

II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):

1. Основные этапы жизненного цикла организации (выбрать несколько правильных ответов):

- | | |
|----------------------|-------------------|
| а) рождение; | е) юность; |
| б) определение цели; | ж) старение; |
| в) зрелость; | з) реорганизация; |
| г) детство; | и) возрождение. |
| д) объединение; | |

2. Задача – это:

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
- в) направление деятельности организации.

3. Какие принципы организации относятся к общим (выберите несколько правильных ответов):

- а) принцип обратной связи;
- б) принцип статического состояния организации;
- в) принцип развития;
- г) принцип динамического состояния организации;
- д) принцип конкуренции;
- е) ситуационные принципы;
- ж) принцип дополнительности.

4. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать:

- а) общие организационные принципы и законы;
- б) частные организационные принципы и законы;
- в) специфические организационные принципы и законы.

5. К принципам статического состояния организации относятся (выберите несколько правильных ответов):

- а) принцип приоритета цели;
- б) принцип приоритета функций над структурой;
- в) принцип приоритета персонала в развитии;

- г) принцип приоритета структуры над функциями;
- д) принцип приоритета субъекта управления над объектом;
- е) принцип приоритета объекта управления над субъектом.

6. Формулировка закона: каждая система стремится сохранить себя и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс). Какой это закон:

- а) закон самосохранения;
- б) закон синергии;
- в) закон развития.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Организация как процесс – это проявление общественной деятельности, основанной на общественном разделении.
2. Искусственные системы не создаются по желанию человека.
3. Открытые системы характеризуются узким набором связей с внешней средой.
4. Организация – это такая система, в которой одним из компонентов являются люди.
5. Переменные управления: организационная структура, процесс управления, руководство и поведение.
6. Если определённая ведущая цель отсутствует и требуется установить норму работы системы исходя из предшествующего опыта, то такое управление называется адаптационным.
7. Общество (ООО) не может открывать филиалы и представительства.
8. Синдикат – это объединение компаний на базе договорных соглашений для осуществления всей цепочки коммерческой деятельности.
9. Ипотечный банк не выдаёт долгосрочные денежные ссуды под залог недвижимого имущества.
10. Банки специализируются на финансово-кредитных операциях.
11. В теории организации существуют свои законы, по которым происходит развитие и спад организации.
12. Каждый ресурс компании имеет свои количественные и качественные характеристики.
13. Основные характеристики информации: достоверность, ценность.
14. Любая организация проходит часть этапов или все этапы жизненного цикла.
15. Экспрессивная функция коммуникаций – побуждение работников к исполнению и улучшению работы с помощью управления поведением, убеждения и т.д.
16. Коммуникации бывают вербальные и невербальные.
17. Общие законы действуют во всех материальных системах.

18. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.
19. Потребности бывают первичные и вторичные.
20. Для поддержания или повышения упорядоченности экономической системы необходимо прежде всего увеличить энтропию.

Вариант 4

- I. На конкретном примере провести SWOT-анализ организации.
- II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):
 1. Основоположник школы научного управления:
 - а) М. Вебер;
 - б) А. Файоль;
 - в) Ф. Тейлор.
 2. Предметом организационной науки, по А. Богданову, являются:
 - а) общие организационные принципы и законы;
 - б) частные организационные принципы и законы;
 - в) специфические организационные принципы и законы.
 3. Основные единичные организационные формы организаций (выберите несколько правильных ответов):

а) банк;	д) синдикат;
б) ассоциация;	е) картель;
в) завод;	ж) венчур;
г) биржа;	з) концерн.
 4. Основные этапы жизненного цикла организации (выбрать несколько правильных ответов):

а) рождение;	е) юность;
б) определение цели;	ж) старение;
в) зрелость;	з) реорганизация;
г) детство;	и) возрождение.
д) объединение;	
 5. Какие принципы организации относятся к общим:
 - а) принцип обратной связи;
 - б) принцип статического состояния организации;
 - в) принцип развития;
 - г) принцип динамического состояния организации;
 - д) принцип конкуренции;
 - е) ситуационные принципы;
 - ж) принцип дополнительности.
 6. К общим законам организации относятся:
 - а) закон социальной гармонии;
 - б) закон развития;
 - в) закон синергии;

- г) закон пропорциональности – композиции;
- д) закон самосохранения;
- е) общий закон учёта системы потребностей.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Организация однозначно строго ограничена в выборе средств и целей.
2. Самоорганизуемые процессы совершаются сами по себе, благодаря действию тех или иных факторов.
3. Покупатели, конкуренты, поставщики относятся к общему внешнему окружению организации.
4. Гибкая структура, самоконтроль и контроль коллег, многонаправленность коммуникаций характерны для органического типа управления.
5. Степень централизации и децентрализации не зависит от масштаба полномочий.
6. Принцип соответствия целей и ресурсов: ключевые цели должны своевременно обеспечиваться ресурсами.
7. Принцип приоритета целей не относится к принципам статического состояния организации.
8. Организационная структура создается на предприятии один раз и не меняется в течение времени его функционирования.
9. Коммерческая организация с уставным капиталом, разделенным на определенное число акций, удостоверяющих обязательные права учредителей общества по отношению к нему, называется закрытое акционерное общество.
10. Коммандитисты – разновидность участников хозяйственного общества.
11. Холдинг – разновидность единичной организационной формы организаций.
12. Законы организации подразделяются на общие, особенные (специфические) и частные.
13. Общие законы действуют во всех материальных системах.
14. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.
15. Потребности бывают первичные и вторичные.
16. Для каждой организации развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников как за счет повышения эмоционального уровня работника, так и за счет активизации его трудовой деятельности – сущность закона социальной гармонии.
17. Закон наименьших был открыт и сформулирован А. Маслоу.
18. Процесс проектирования включает предпроектные работы, техническое проектирование, рабочее проектирование.
19. Создание структуры должно опираться не только на опыт, аналогию, интуицию, но и на научные методы организационного проектирования.

20. Критерием эффективности организационной структуры при сравнении различных вариантов служит возможность наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при относительно меньших затратах на ее функционирование.

Вариант 5

- I. На конкретном примере построить организационную структуру управления организации.
- II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):
 1. Основоположником бюрократической модели организации является:
 - а) Ф. Тейлор;
 - б) А. Файоль;
 - в) М. Вебер;
 - г) Л. Мизес.
 2. Основные групповые организационные формы организаций (выберите несколько правильных ответов):

а) банк;	д) синдикат;
б) ассоциация;	е) картель;
в) завод;	ж) венчур;
г) биржа;	з) концерн.
 3. Коммуникация, осуществляющаяся между организацией и теми образованиями, которые находятся вне её, называется:
 - а) внешнеоперативная коммуникация;
 - б) коммуникация в малой группе;
 - в) общественная коммуникация;
 - г) внутреннеоперативная коммуникация;
 - д) межличностная коммуникация.
 4. Какой тип управления организацией характеризуется набором следующих характеристик: чётко определённые, стандартизированные задачи; негибкая структура; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, осуществляемый сверху вниз:
 - а) механистический тип управления;
 - б) органический тип управления;
 - в) матричный тип построения.
 5. Формулировка закона: для любой системы существует такой набор ресурсов, при котором её потенциал всегда будет существенно больше простой суммы потенциалов входящих в неё ресурсов либо существенно меньше. Какой это закон:
 - а) закон самосохранения;
 - б) закон синергии;
 - в) закон развития.

6. Какие законы организации относятся к частным (выберите несколько ответов):

- а) закон состязательности кадров управления;
- б) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;
- в) общий закон учёта системы потребностей;
- г) непрерывность, ритмичность в движении производственных фондов;
- д) объективный закон приоритета целого над частью.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Организация однозначно строго ограничена в выборе средств и целей.
2. Самоорганизуемые процессы совершаются сами по себе, благодаря действию тех или иных факторов.
3. Потребности бывают первичные и вторичные.
4. Для каждой организации развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников как за счет повышения эмоционального уровня работника, так и за счет активизации его трудовой деятельности – сущность закона социальной гармонии.
5. Закон наименьших был открыт и сформулирован А. Маслоу.
6. Венчур относится к групповым организационным формам организаций.
7. Началом развития любой системы являются случайные изменения.
8. Самоорганизация есть коэволюция.
9. Управляющая и управляемая системы не оказывают друг на друга существенного влияния.
10. Внешняя среда – не самая главная переменная организации.
11. Взаимосвязанность внешней среды – это уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие.
12. Хозяйственные организации создаются для удовлетворения потребностей и интересов учредителей и общества путем производства товаров и получения прибыли.
13. Производственный кооператив не относится к числу хозяйственных организаций.
14. Общие законы действуют во всех материальных системах.
15. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.
16. Потребности бывают первичные и вторичные.
17. Организационная культура включает набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях.
18. Образ мышления членов организации, определяемый традициями, ценностями, уровнем культуры, сознанием членов организации, называется ритуал.

19. Факторы, снижающие чистоту передачи информации и искажающие само послание, называются коммуникационным шумом.
20. Экспрессивная функция коммуникаций – побуждение работников к исполнению и улучшению работы с помощью управления поведением, убеждения и т.д.

Вариант 6

I. На конкретном примере определить и охарактеризовать элементы внутренней среды организации.

II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):

1. Основные этапы жизненного цикла организации (выбрать несколько правильных ответов):

- | | |
|----------------------|-------------------|
| а) рождение; | е) юность; |
| б) определение цели; | ж) старение; |
| в) зрелость; | з) реорганизация; |
| г) детство; | и) возрождение. |
| д) объединение; | |

2. Задача – это:

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
- в) направление деятельности организации.

3. Какие принципы организации относятся к общим (выберите несколько правильных ответов):

- а) принцип обратной связи;
- б) принцип статического состояния организации;
- в) принцип развития;
- г) принцип динамического состояния организации;
- д) принцип конкуренции;
- е) ситуационные принципы;
- ж) принцип дополнительности.

4. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать:

- а) общие организационные принципы и законы;
- б) частные организационные принципы и законы;
- в) специфические организационные принципы и законы.

5. К принципам статического состояния организации относятся (выберите несколько правильных ответов):

- а) принцип приоритета цели;
- б) принцип приоритета функций над структурой;
- в) принцип приоритета персонала в развитии;

- г) принцип приоритета структуры над функциями;
- д) принцип приоритета субъекта управления над объектом;
- е) принцип приоритета объекта управления над субъектом.

6. Формулировка закона: каждая система стремится сохранить себя и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс). Какой это закон:

- а) закон самосохранения;
- б) закон синергии;
- в) закон развития.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Организация однозначно строго ограничена в выборе средств и целей.
2. Самоорганизуемые процессы – процессы, которые совершаются под воздействием внешнего влияния.
3. Покупатели, конкуренты, поставщики относятся к общему внешнему окружению организации.
4. Гибкая структура, самоконтроль и контроль коллег, многонаправленность коммуникаций характерны для органического типа управления.
5. Организационная структура создается на предприятии один раз и не меняется в течение времени его функционирования.
6. Управляющая и управляемая системы не оказывают друг на друга существенного влияния.
7. Процесс проектирования включает предпроектные работы, техническое проектирование, рабочее проектирование.
8. Создание структуры должно опираться не только на опыт, аналогию, интуицию, но и на научные методы организационного проектирования.
9. Критерием эффективности организационной структуры при сравнении различных вариантов служит возможность наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при относительно меньших затратах на ее функционирование.
10. Внешняя среда – не самая главная переменная организации.
11. Взаимосвязанность внешней среды – это уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие.
12. Законы организации подразделяются на общие, особенные (специфические) и частные.
13. Общие законы действуют во всех материальных системах.
14. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.
15. Потребности бывают первичные и вторичные.
16. Принцип – понятие субъективное.
17. Этапы жизненного цикла организации можно объединить в две группы – статическую и динамическую.

18. Степень централизации и децентрализации не зависит от масштаба полномочий.
19. Для каждой организации развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников как за счет повышения эмоционального уровня работника, так и за счет активизации его трудовой деятельности – сущность закона социальной гармонии.
20. Закон наименьших был открыт и сформулирован А. Маслоу.

Вариант 7

- I. На конкретном примере указать и проанализировать компоненты внешней среды.
- II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):
 1. Основоположником бюрократической модели организации является:
 - а) Ф. Тейлор;
 - б) А. Файоль;
 - в) М. Вебер;
 - г) Л. Мизес.
 2. Основные групповые организационные формы организаций (выберите несколько правильных ответов):

а) банк;	д) синдикат;
б) ассоциация;	е) картель;
в) завод;	ж) венчур;
г) биржа;	з) концерн.
 3. Коммуникация, осуществляющаяся между организацией и теми образованиями, которые находятся вне её, называется:
 - а) внешнеоперативная коммуникация;
 - б) коммуникация в малой группе;
 - в) общественная коммуникация;
 - г) внутреннеоперативная коммуникация;
 - д) межличностная коммуникация.
 4. Какой тип управления организацией характеризуется набором следующих характеристик: чётко определённые, стандартизированные задачи; негибкая структура; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, осуществляемый сверху вниз:
 - а) механистический тип управления;
 - б) органический тип управления;
 - в) матричный тип построения структуры.
 5. Формулировка закона: для любой системы существует такой набор ресурсов, при котором её потенциал всегда будет существенно больше простой суммы потенциалов входящих в неё ресурсов, либо существенно меньше. Какой это закон:
 - а) закон самосохранения;
 - б) закон синергии;

в) закон развития.

6. Какие законы организации относятся к частным (выберите несколько ответов):

- а) закон состязательности кадров управления;
- б) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;
- в) общий закон учёта системы потребностей;
- г) непрерывность, ритмичность в движении производственных фондов;
- д) объективный закон приоритета целого над частью.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Началом развития любой системы являются случайные изменения.
2. Самоорганизация есть коэволюция.
3. Для поддержания или повышения упорядоченности экономической системы необходимо прежде всего увеличить энтропию.
4. Самоорганизуемые процессы совершаются сами по себе, благодаря действию тех или иных факторов.
5. Управляющая и управляемая системы не оказывают друг на друга существенного влияния.
6. Внешняя среда – не самая главная переменная организации.
7. Взаимосвязанность внешней среды – это уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие.
8. Коммерческая организация с уставным капиталом, разделенным на определенное число акций, удостоверяющих обязательные права учредителей общества по отношению к нему, называется закрытое акционерное общество.
9. Коммандитисты – разновидность участников хозяйственного общества.
10. Холдинг – разновидность единичной организационной формы организаций.
11. Степень централизации и децентрализации не зависит от масштаба полномочий.
12. Принцип соответствия целей и ресурсов: ключевые цели должны своевременно обеспечиваться ресурсами.
13. Принцип приоритета целей не относится к принципам статического состояния организации.
14. Общие законы действуют во всех материальных системах.
15. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.
16. Потребности бывают первичные и вторичные.
17. Для каждой организации развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников как за счет повышения эмоционального уровня работника, так и за счет активизации его трудовой деятельности – сущность закона социальной гармонии.
18. Закон наименьших был открыт и сформулирован А. Маслоу.

19. Факторы, снижающие чистоту передачи информации и искажающие само послание, называются коммуникационным шумом.
20. Экспрессивная функция коммуникаций – побуждение работников к исполнению и улучшению работы с помощью управления поведением, убеждения и т.д.

Вариант 8

I. На конкретном примере проанализировать этапы жизненного цикла организации.

II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):

1. Основоположник школы научного управления:
 - а) М. Вебер;
 - б) А. Файоль;
 - в) Ф. Тейлор.
2. Предметом организационной науки, по А. Богданову, являются:
 - а) общие организационные принципы и законы;
 - б) частные организационные принципы и законы;
 - в) специфические организационные принципы и законы.
3. Основные единичные организационные формы организаций (выберите несколько правильных ответов):

а) банк;	д) синдикат;
б) ассоциация;	е) картель;
в) завод;	ж) венчур;
г) биржа;	з) концерн.
4. Основные этапы жизненного цикла организации (выбрать несколько правильных ответов):

а) рождение;	е) юность;
б) определение цели;	ж) старение;
в) зрелость;	з) реорганизация;
г) детство;	и) возрождение.
д) объединение;	
5. Какие принципы организации относятся к общим:
 - а) принцип обратной связи;
 - б) принцип статического состояния организации;
 - в) принцип развития;
 - г) принцип динамического состояния организации;
 - д) принцип конкуренции;
 - е) ситуационные принципы;
 - ж) принцип дополнительности.
6. К общим законам организации относятся:
 - а) закон социальной гармонии;
 - б) закон развития;

- в) закон синергии;
- г) закон пропорциональности – композиции;
- д) закон самосохранения;
- е) общий закон учёта системы потребностей.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Для поддержания или повышения упорядоченности экономической системы необходимо прежде всего увеличить энтропию.
2. Самоорганизуемые процессы совершаются сами по себе, благодаря действию тех или иных факторов.
3. Покупатели, конкуренты, поставщики относятся к общему внешнему окружению организации.
4. Гибкая структура, самоконтроль и контроль коллег, многонаправленность коммуникаций характерны для органического типа управления.
5. Организационная структура создается на предприятии один раз и не меняется в течение времени его функционирования.
6. Хозяйственные организации создаются для удовлетворения потребностей и интересов учредителей и общества путем производства товаров и получения прибыли.
7. Производственный кооператив не относится к числу хозяйственных организаций.
8. Коммерческая организация с уставным капиталом, разделенным на определенное число акций, удостоверяющих обязательные права учредителей общества по отношению к нему, называется закрытое акционерное общество.
9. Коммандитисты – разновидность участников хозяйственного общества.
10. Холдинг – разновидность единичной организационной формы организаций.
11. Организационная культура включает набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях.
12. Образ мышления членов организации, определяемый традициями, ценностями, уровнем культуры, сознанием членов организации, называется ритуал.
13. Процесс проектирования включает предпроектные работы, техническое проектирование, рабочее проектирование.
14. Создание структуры должно опираться не только на опыт, аналогию, интуицию, но и на научные методы организационного проектирования.
15. Критерием эффективности организационной структуры при сравнении различных вариантов служит возможность наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы

управления при относительно меньших затратах на ее функционирование.

16. Факторы, снижающие чистоту передачи информации и искажающие само послание, называются коммуникационным шумом.
17. Экспрессивная функция коммуникаций – побуждение работников к исполнению и улучшению работы с помощью управления поведением, убеждения и т.д.
18. Общие законы действуют во всех материальных системах.
19. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.
20. Потребности бывают первичные и вторичные.

Вариант 9

I. На конкретном примере провести SWOT-анализ организации.

II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):

1. Основные этапы жизненного цикла организации (выбрать несколько правильных ответов):

- | | |
|----------------------|-------------------|
| а) рождение; | е) юность; |
| б) определение цели; | ж) старение; |
| в) зрелость; | з) реорганизация; |
| г) детство; | и) возрождение. |
| д) объединение; | |

2. Задача – это:

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
- в) направление деятельности организации.

3. Какие принципы организации относятся к общим (выберите несколько правильных ответов):

- а) принцип обратной связи;
- б) принцип статического состояния организации;
- в) принцип развития;
- г) принцип динамического состояния организации;
- д) принцип конкуренции;
- е) ситуационные принципы;
- ж) принцип дополнительности.

4. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать:

- а) общие организационные принципы и законы;
- б) частные организационные принципы и законы;
- в) специфические организационные принципы и законы.

5. К принципам статического состояния организации относятся (выберите несколько правильных ответов):

- а) принцип приоритета цели;
- б) принцип приоритета функций над структурой;
- в) принцип приоритета персонала в развитии;
- г) принцип приоритета структуры над функциями;
- д) принцип приоритета субъекта управления над объектом;
- е) принцип приоритета объекта управления над субъектом.

6. Формулировка закона: каждая система стремится сохранить себя и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс). Какой это закон:

- а) закон самосохранения;
- б) закон синергии;
- в) закон развития.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Организация однозначно строго ограничена в выборе средств и целей.
2. Самоорганизуемые процессы – процессы, которые совершаются под воздействием внешнего влияния.
3. Началом развития любой системы являются случайные изменения.
4. Самоорганизация есть коэволюция.
5. Покупатели, конкуренты, поставщики относятся к общему внешнему окружению организации.
6. Гибкая структура, самоконтроль и контроль коллег, многонаправленность коммуникаций характерны для органического типа управления.
7. Организационная структура создается на предприятии один раз и не меняется в течение времени его функционирования.
8. Коммерческая организация с уставным капиталом, разделенным на определенное число акций, удостоверяющих обязательные права учредителей общества по отношению к нему, называется закрытое акционерное общество.
9. Коммандитисты – разновидность участников хозяйственного общества.
10. Холдинг – разновидность единичной организационной формы организаций.
11. Законы организации подразделяются на общие, особенные (специфические) и частные.
12. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.
13. Потребности бывают первичные и вторичные.
14. Общие законы действуют во всех материальных системах.
15. Принцип – понятие субъективное.
16. Этапы жизненного цикла организации можно объединить в две группы – статическую и динамическую.

17. Степень централизации и децентрализации не зависит от масштаба полномочий.
18. Факторы, снижающие чистоту передачи информации и искажающие само послание, называются коммуникационным шумом.
19. Экспрессивная функция коммуникаций – побуждение работников к исполнению и улучшению работы с помощью управления поведением, убеждения и т.д.
20. Соподчинённость организаций по властной вертикали отражает сущность централизации.

Вариант 10

- I. На конкретном примере описать этапы жизненного цикла организации.
- II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):
 1. Основоположником бюрократической модели организации является:
 - а) Ф. Тейлор;
 - б) А. Файоль;
 - в) М. Вебер;
 - г) Л. Мизес.
 2. Основные групповые организационные формы организаций (выберите несколько правильных ответов):

а) банк;	д) синдикат;
б) ассоциация;	е) картель;
в) завод;	ж) венчур;
г) биржа;	з) концерн.
 3. Коммуникация, осуществляющаяся между организацией и теми образованиями, которые находятся вне её, называется:
 - а) внешнеоперативная коммуникация;
 - б) коммуникация в малой группе;
 - в) общественная коммуникация;
 - г) внутреннеоперативная коммуникация;
 - д) межличностная коммуникация.
 4. Какой тип управления организацией характеризуется набором следующих характеристик: чётко определённые, стандартизированные задачи; негибкая структура; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, осуществляемый сверху вниз:
 - а) механистический тип управления;
 - б) органический тип управления;
 - в) матричный тип построения.
 5. Формулировка закона: для любой системы существует такой набор ресурсов, при котором её потенциал всегда будет существенно больше простой суммы потенциалов входящих в неё ресурсов, либо существенно меньше. Какой это закон:
 - а) закон самосохранения;

б) закон синергии;

в) закон развития.

6. Какие законы организации относятся к частным (выберите несколько ответов):

а) закон состязательности кадров управления;

б) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;

в) общий закон учёта системы потребностей;

г) непрерывность, ритмичность в движении производственных фондов;

д) объективный закон приоритета целого над частью.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Для поддержания или повышения упорядоченности экономической системы необходимо прежде всего увеличить энтропию.
2. Самоорганизуемые процессы совершаются сами по себе, благодаря действию тех или иных факторов.
3. Покупатели, конкуренты, поставщики относятся к общему внешнему окружению организации.
4. Гибкая структура, самоконтроль и контроль коллег, многонаправленность коммуникаций характерны для органического типа управления.
5. Организационная структура создается на предприятии один раз и не меняется в течение времени его функционирования.
6. Хозяйственные организации создаются для удовлетворения потребностей и интересов учредителей и общества путем производства товаров и получения прибыли.
7. Производственный кооператив не относится к числу хозяйственных организаций.
8. Законы организации подразделяются на общие, особенные (специфические) и частные.
9. Факторы, снижающие чистоту передачи информации и искажающие само послание, называются коммуникационным шумом.
10. Экспрессивная функция коммуникаций – побуждение работников к исполнению и улучшению работы с помощью управления поведением, убеждения и т.д.
11. Общие законы действуют во всех материальных системах.
12. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.
13. Степень централизации и децентрализации не зависит от масштаба полномочий.
14. Принцип соответствия целей и ресурсов: ключевые цели должны своевременно обеспечиваться ресурсами.
15. Потребности бывают первичные и вторичные.
16. Принцип приоритета целей не относится к принципам статического состояния организации.

17. Организационная культура включает набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях.
18. Образ мышления членов организации, определяемый традициями, ценностями, уровнем культуры, сознанием членов организации, называется ритуал.
19. Коммерческая организация с уставным капиталом, разделенным на определенное число акций, удостоверяющих обязательные права учредителей общества по отношению к нему, называется закрытое акционерное общество.
20. Коммандитисты – разновидность участников хозяйственного общества.

Вариант 11

- I. На конкретном примере описать элементы внешней среды организации.
- II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):
 1. Основоположник школы научного управления:
 - а) М. Вебер;
 - б) А. Файоль;
 - в) Ф. Тейлор.
 2. Предметом организационной науки, по А. Богданову, являются:
 - а) общие организационные принципы и законы;
 - б) частные организационные принципы и законы;
 - в) специфические организационные принципы и законы.
 3. Основные единичные организационные формы организаций (выберите несколько правильных ответов):

а) банк;	д) синдикат;
б) ассоциация;	е) картель;
в) завод;	ж) венчур;
г) биржа;	з) концерн.
 4. Основные этапы жизненного цикла организации (выбрать несколько правильных ответов):

а) рождение;	е) юность;
б) определение цели;	ж) старение;
в) зрелость;	з) реорганизация;
г) детство;	и) возрождение.
д) объединение;	
 5. Какие принципы организации относятся к общим:
 - а) принцип обратной связи;
 - б) принцип статического состояния организации;
 - в) принцип развития;
 - г) принцип динамического состояния организации;

- д) принцип конкуренции;
 - е) ситуационные принципы;
 - ж) принцип дополнительности.
6. К общим законам организации относятся:
- а) закон социальной гармонии;
 - б) закон развития;
 - в) закон синергии;
 - г) закон пропорциональности – композиции;
 - д) закон самосохранения;
 - е) общий закон учёта системы потребностей.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Для поддержания или повышения упорядоченности экономической системы необходимо прежде всего увеличить энтропию.
2. Самоорганизуемые процессы совершаются сами по себе, благодаря действию тех или иных факторов.
3. Началом развития любой системы являются случайные изменения.
4. Самоорганизация есть коэволюция.
5. Управляющая и управляемая системы не оказывают друг на друга существенного влияния.
6. Внешняя среда – не самая главная переменная организации.
7. Взаимосвязанность внешней среды – это уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие.
8. Коммерческая организация с уставным капиталом, разделенным на определенное число акций, удостоверяющих обязательные права учредителей общества по отношению к нему, называется закрытое акционерное общество.
9. Коммандитисты – разновидность участников хозяйственного общества.
10. Холдинг – разновидность единичной организационной формы организаций.
11. Потребности бывают первичные и вторичные.
12. Для каждой организации развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников как за счет повышения эмоционального уровня работника, так и за счет активизации его трудовой деятельности – сущность закона социальной гармонии.
13. Закон наименьших был открыт и сформулирован А. Маслоу.
14. Процесс проектирования включает предпроектные работы, техническое проектирование, рабочее проектирование.
15. Факторы, снижающие чистоту передачи информации и искажающие само послание, называются коммуникационным шумом.
16. Общие законы действуют во всех материальных системах.
17. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.

18. Экспрессивная функция коммуникаций – побуждение работников к исполнению и улучшению работы с помощью управления поведением, убеждения и т.д.
19. Создание структуры должно опираться не только на опыт, аналогию, интуицию, но и на научные методы организационного проектирования.
20. Критерием эффективности организационной структуры при сравнении различных вариантов служит возможность наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при относительно меньших затратах на ее функционирование.

Вариант 12

- I. На конкретном примере построить организационную структуру управления организации.
- II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):
 1. Основоположником бюрократической модели организации является:
 - а) Ф. Тейлор;
 - б) А. Файоль;
 - в) М. Вебер;
 - г) Л. Мизес.
 2. Основные групповые организационные формы организаций (выберите несколько правильных ответов):

а) банк;	д) синдикат;
б) ассоциация;	е) картель;
в) завод;	ж) венчур;
г) биржа;	з) концерн.
 3. Коммуникация, осуществляющаяся между организацией и теми образованиями, которые находятся вне её, называется:
 - а) внешнеоперативная коммуникация;
 - б) коммуникация в малой группе;
 - в) общественная коммуникация;
 - г) внутреннеоперативная коммуникация;
 - д) межличностная коммуникация.
 4. Какой тип управления организацией характеризуется набором следующих характеристик: чётко определённые, стандартизированные задачи; негибкая структура; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, осуществляемый сверху вниз:
 - а) механистический тип управления;
 - б) органический тип управления;
 - в) матричный тип построения.
 5. Формулировка закона: для любой системы существует такой набор ресурсов, при котором её потенциал всегда будет существенно больше

простой суммы потенциалов входящих в неё ресурсов, либо существенно меньше. Какой это закон:

- а) закон самосохранения;
- б) закон синергии;
- в) закон развития.

6. Какие законы организации относятся к частным (выберите несколько ответов):

- а) закон состязательности кадров управления;
- б) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;
- в) общий закон учёта системы потребностей;
- г) непрерывность, ритмичность в движении производственных фондов;
- д) объективный закон приоритета целого над частью.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Началом развития любой системы являются случайные изменения.
2. Самоорганизация есть коэволюция.
3. Организация однозначно строго ограничена в выборе средств и целей.
4. Самоорганизуемые процессы – процессы, которые совершаются под воздействием внешнего влияния.
5. Управляющая и управляемая системы не оказывают друг на друга существенного влияния.
6. Внешняя среда – не самая главная переменная организации.
7. Взаимосвязанность внешней среды – это уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие.
8. Хозяйственные организации создаются для удовлетворения потребностей и интересов учредителей и общества путем производства товаров и получения прибыли.
9. Производственный кооператив не относится к числу хозяйственных организаций.
10. Законы организации подразделяются на общие, особенные (специфические) и частные.
11. Общие законы действуют во всех материальных системах.
12. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.
13. Потребности бывают первичные и вторичные.
14. Для каждой организации развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников как за счет повышения эмоционального уровня работника, так и за счет активизации его трудовой деятельности – сущность закона социальной гармонии.
15. Закон наименьших был открыт и сформулирован А. Маслоу.
16. Принцип – понятие субъективное.
17. Этапы жизненного цикла организации можно объединить в две группы – статическую и динамическую.

18. Степень централизации и децентрализации не зависит от масштаба полномочий.
19. Экспрессивная функция коммуникаций – побуждение работников к исполнению и улучшению работы с помощью управления поведением, убеждения и т.д.
20. Коммуникации бывают вербальные и невербальные.

Вариант 13

- I. На конкретном примере провести SWOT-анализ организации.
- II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):
 1. Основные этапы жизненного цикла организации (выбрать несколько правильных ответов):

а) рождение;	е) юность;
б) определение цели;	ж) старение;
в) зрелость;	з) реорганизация;
г) детство;	и) возрождение.
д) объединение;	
 2. Задача – это:
 - а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
 - б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
 - в) направление деятельности организации.
 3. Какие принципы организации относятся к общим (выберите несколько правильных ответов):
 - а) принцип обратной связи;
 - б) принцип статического состояния организации;
 - в) принцип развития;
 - г) принцип динамического состояния организации;
 - д) принцип конкуренции;
 - е) ситуационные принципы;
 - ж) принцип дополнительности.
 4. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать:
 - а) общие организационные принципы и законы;
 - б) частные организационные принципы и законы;
 - в) специфические организационные принципы и законы.
 5. К принципам статического состояния организации относятся (выберите несколько правильных ответов):
 - а) принцип приоритета цели;
 - б) принцип приоритета функций над структурой;
 - в) принцип приоритета персонала в развитии;

- г) принцип приоритета структуры над функциями;
- д) принцип приоритета субъекта управления над объектом;
- е) принцип приоритета объекта управления над субъектом.

6. Формулировка закона: каждая система стремится сохранить себя и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс). Какой это закон:

- а) закон самосохранения;
- б) закон синергии;
- в) закон развития.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Для поддержания или повышения упорядоченности экономической системы необходимо прежде всего увеличить энтропию.
2. Самоорганизуемые процессы совершаются сами по себе, благодаря действию тех или иных факторов.
3. Началом развития любой системы являются случайные изменения.
4. Самоорганизация есть коэволюция.
5. Покупатели, конкуренты, поставщики относятся к общему внешнему окружению организации.
6. Гибкая структура, самоконтроль и контроль коллег, многонаправленность коммуникаций характерны для органического типа управления.
7. Организационная структура создается на предприятии один раз и не меняется в течение времени его функционирования.
8. Коммерческая организация с уставным капиталом, разделенным на определенное число акций, удостоверяющих обязательные права учредителей общества по отношению к нему, называется закрытое акционерное общество.
9. Коммандитисты – разновидность участников хозяйственного общества.
10. Холдинг – разновидность единичной организационной формы организаций.
11. Законы организации подразделяются на общие, особенные (специфические) и частные.
12. Принцип – понятие субъективное.
13. Этапы жизненного цикла организации можно объединить в две группы – статическую и динамическую.
14. Степень централизации и децентрализации не зависит от масштаба полномочий.
15. Общие законы действуют во всех материальных системах.
16. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.
17. Организационная культура включает набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях.

18. Образ мышления членов организации, определяемый традициями, ценностями, уровнем культуры, сознанием членов организации, называется ритуал.
19. Процесс проектирования включает предпроектные работы, техническое проектирование, рабочее проектирование.
20. Организация однозначно строго ограничена в выборе средств и целей.

Вариант 14

I. На конкретном примере указать и проанализировать компоненты внешней среды.

II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):

1. Основные этапы жизненного цикла организации (выбрать несколько правильных ответов):

- | | |
|----------------------|-------------------|
| а) рождение; | е) юность; |
| б) определение цели; | ж) старение; |
| в) зрелость; | з) реорганизация; |
| г) детство; | и) возрождение. |
| д) объединение; | |

2. Задача – это:

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
- в) направление деятельности организации.

3. Какие принципы организации относятся к общим (выберите несколько правильных ответов):

- а) принцип обратной связи;
- б) принцип статического состояния организации;
- в) принцип развития;
- г) принцип динамического состояния организации;
- д) принцип конкуренции;
- е) ситуационные принципы;
- ж) принцип дополнительности.

4. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать:

- а) общие организационные принципы и законы;
- б) частные организационные принципы и законы;
- в) специфические организационные принципы и законы.

5. К принципам статического состояния организации относятся (выберите несколько правильных ответов):

- а) принцип приоритета цели;

- б) принцип приоритета функций над структурой;
- в) принцип приоритета персонала в развитии;
- г) принцип приоритета структуры над функциями;
- д) принцип приоритета субъекта управления над объектом;
- е) принцип приоритета объекта управления над субъектом.

6. Формулировка закона: каждая система стремится сохранить себя и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс). Какой это закон:

- а) закон самосохранения;
- б) закон синергии;
- в) закон развития.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Организация однозначно строго ограничена в выборе средств и целей.
2. Самоорганизуемые процессы – процессы, которые совершаются под воздействием внешнего влияния.
3. Началом развития любой системы являются случайные изменения.
4. Самоорганизация есть коэволюция.
5. Управляющая и управляемая системы не оказывают друг на друга существенного влияния.
6. Внешняя среда – не самая главная переменная организации.
7. Для поддержания или повышения упорядоченности экономической системы необходимо прежде всего увеличить энтропию.
8. Взаимосвязанность внешней среды – это уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие.
9. Хозяйственные организации создаются для удовлетворения потребностей и интересов учредителей и общества путем производства товаров и получения прибыли.
10. Производственный кооператив не относится к числу хозяйственных организаций.
11. Потребности бывают первичные и вторичные.
12. Для каждой организации развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников как за счет повышения эмоционального уровня работника, так и за счет активизации его трудовой деятельности – сущность закона социальной гармонии.
13. Закон наименьших был открыт и сформулирован А. Маслоу.
14. Экспрессивная функция коммуникаций – побуждение работников к исполнению и улучшению работы с помощью управления поведением, убеждения и т.д.
15. Общие законы действуют во всех материальных системах.
16. Для организаций совсем не характерно регрессивное развитие.
17. Коммуникации бывают вербальные и невербальные.
18. Процесс проектирования включает предпроектные работы, техническое проектирование, рабочее проектирование.

19. Создание структуры должно опираться не только на опыт, аналогию, интуицию, но и на научные методы организационного проектирования.
20. Критерием эффективности организационной структуры при сравнении различных вариантов служит возможность наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при относительно меньших затратах на ее функционирование.

Вариант 15

- I. На конкретном примере определить и охарактеризовать элементы внутренней и внешней среды организации.
- II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):
1. Рассмотрение организаций как системы, исследование целостности объекта, выявление многообразия типов связей в нем и сведение их в единую картину отражает сущность:
 - а) комплексного подхода;
 - б) системного подхода;
 - в) функционального подхода.
 2. В соответствии с законом А. А. Богданова, если система состоит из частей высшей и низшей организованности, то ее отношение к среде определяется:
 - а) высшей организованностью;
 - б) низшей организованностью;
 - в) не зависит от уровня организованности сложных систем.
 3. Наличие качественно новых свойств целого, отсутствующих у его составных частей, называется:
 - а) эмерджентность;
 - б) целостность;
 - в) устойчивость;
 - г) системность.
 4. Сущность какой характеристики развитости внешней среды отражается числом факторов, на которые организация обязана реагировать, а также уровнем вариативности каждого фактора:
 - а) взаимосвязанность;
 - б) сложность;
 - в) подвижность;
 - г) неопределённость.
 5. Тип управления, для которого характерны готовность к изменениям, многонаправленность коммуникаций, самоконтроль и контроль коллег, называется:
 - а) органический;
 - б) механистический;

- в) неформальный;
- г) контролируемый.

6. Закон, согласно которому каждая система стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счёт постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций, называется:

- а) закон синергии;
- б) закон единства анализа и синтеза;
- в) закон развития;
- г) закон своеобразия.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Администрация Президента РФ, министерства имеют статус правительственных организаций.
2. В организации происходят объективные и субъективные процессы.
3. Коммуникация – это процесс, происходящий только между отправителем и получателем послания.
4. Материальное внешнее окружение организации (здание, окраска, месторасположение, архитектура, оснащение рабочих мест) отражает сущность объективной организационной культуры.
5. Наиболее распространенным направлением коммуникаций в современных организациях является коммуникация снизу вверх.
6. Осуществляет управленческую деятельность и решает управленческие задачи в организации начальник отдела.
7. По отношению к прибыли организации бывают государственные, муниципальные и частные.
8. Важнейшим компонентом социальных систем является производственный процесс.
9. Разнообразные процессы по упорядочению элементов, формированию и поддержанию целостности вновь создаваемых или функционирующих природных объектов отражают сущность организации в статике.
10. Все организации в своей деятельности проходят через все этапы жизненного цикла организации.
11. Потребности бывают первичные и вторичные.
12. Существуют исключительно объективные законы организации производства.
13. Горизонтальное разделение труда присуще практически всем сложным организациям.
14. Существуют организации, которые не взаимодействуют с внешним окружением.
15. Кризис внутренней среды менее опасен, чем негативные изменения во внешней среде.
16. Единоличное предприятие создается и контролируется одним предпринимателем.

17. Организации, связанные между собой договоренностями о правах и обязанностях, называются формальными.
18. Бюрократическая культура характеризуется регулированием всех сторон деятельности организации на основе документов и правил.
19. Организация может не быть ориентированной на извлечение прибыли.
20. Образ мышления членов организации, определяемый традициями, ценностями, уровнем культуры, сознанием членов организации, называется ритуал.

Вариант 16

- I. На конкретном примере построить организационную структуру управления организации.
- II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):
 1. Рассмотрение организации с функциональных позиций, раскрытие её функциональной целостности и законов поведения раскрывает сущность:
 - а) исторического подхода;
 - б) комплексного подхода;
 - в) функционального подхода;
 - г) системного подхода.
 2. К единичным организационным формам организаций относятся (выбрать несколько ответов):
 - а) банк-корреспондент;
 - б) картель;
 - в) товарная биржа;
 - г) трест;
 - д) финансово-промышленная группа.
 3. У каждого работника должен быть один линейный руководитель и любое количество функциональных при выполнении конкретной работы – сущность принципа:
 - а) соответствия целей и ресурсов;
 - б) дополнительности;
 - в) соответствия распорядительства и подчинения;
 - г) обратной связи.
 4. Проведение прикладных исследований, анализ альтернатив, проведение расчетов потребностей в ресурсах на выполнение работ проводится на этапе:
 - а) рабочего проектирования;
 - б) технического проектирования;
 - в) предпроектном.
 5. Образ мышления членов организации, определяемый традициями, ценностями, уровнем культуры, называется:
 - а) менталитет;

- б) обряд;
- в) философия организации.

6. Основные принципы организации в рамках собственно теории организации разработал:

- а) Вебер;
- б) Файоль;
- в) Ансофф;
- г) Урвик.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Коммандитисты участвуют в товариществе своим вкладом и имуществом.
2. Различают революционную и эволюционную формы развития.
3. В японской модели организации субъекта управления выбор руководителя осуществляется по профессиональным навыкам и инициативе.
4. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном труде и объединении паевых взносов, называется потребительский кооператив.
5. Процесс проектирования включает предпроектные работы, техническое проектирование, рабочее проектирование.
6. Невербальная коммуникация предполагает передачу информации с использованием особого символа – слов человеческого языка.
7. Принцип прямоотчности означает, что в ходе производственного процесса выделяется центр синхронизации, под который подстраиваются все процессы или подразделения организации.
8. Акционеры, СМИ составляют часть внешней среды организации косвенного воздействия.
9. Динамический подход к формированию организационных структур характеризуется тем, что основное внимание сосредоточено на анализе связей фирмы со средой и источниками ресурсов.
10. Цель – достижение быстрого успеха, а не простое выживание, управление осуществляется активным и подготовленным руководителем и его первоначальной командой – характеристики стадии «зрелость» жизненного цикла организации.
11. Децентрализация по сути означает отмену контроля.
12. Давление времени является фактором, оказывающим существенное влияние на процесс принятия решения.
13. В состав финансово-промышленной группы входят только промышленные предприятия, ориентированные на выпуск однородной продукции.
14. Открытая система предполагает динамичное взаимодействие с окружающим миром.

- 15.Руководитель государственного предприятия выбирается из числа административно-управленческого персонала предприятия путем голосования коллектива предприятия.
- 16.Вертикальная коммуникация осуществляется между сотрудниками одного уровня иерархии.
- 17.Интегрирующая и регулирующая функции организационной культуры способствуют росту производительности труда в организации.
- 18.Для каждой организации существует наилучшая, только ей присущая организационная структура управления и производства – сущность закона своеобразия.
- 19.Мнение о том, что у человечества нет другой деятельности, кроме организационной, принадлежит Тейлору.
- 20.Механистический подход к проектированию организации эффективен при использовании монотонной, рутинной работы.

Вариант 17

- I. На конкретном примере построить организационную структуру управления организации.
- II. Выбрать правильный ответ (верными могут быть один или несколько вариантов ответов):
 1. Системы расходятся, различаются между собой в силу первичной неоднородности, разности среды и под воздействием изменений – сущность закона:
 - а) синергии;
 - б) расхождения;
 - в) организации.
 2. По участию в различных секторах производства различаются организации отраслей (несколько правильных ответов):
 - а) первичного цикла;
 - б) вторичного цикла;
 - в) третичного цикла;
 - г) организации, занимающиеся информационными технологиями.
 3. Факторы, связанные с сотрудниками организации и их способностью участвовать в информационном обмене, относятся:
 - а) к организационным факторам;
 - б) к индивидуальным факторам;
 - в) к факторам отдельной категории.
 4. Основоположником бюрократической теории считается:
 - а) Эмерсон;
 - б) Вебер;
 - в) Тейлор;
 - г) Гилбрет.

5. К групповым организационным формам организаций относятся (несколько правильных ответов):

- а) венчур;
- б) картель;
- в) финансово-промышленная группа;
- г) банк-эмитент;
- д) холдинг.

6. Действиями людей движут потребности и интересы, ведущими из которых являются экономические и социальные – сущность:

- а) объективного закона приоритета целого над частью;
- б) общего закона учёта системы потребностей;
- в) закона развития;
- г) закона самосохранения.

III. Ответьте утвердительно или отрицательно:

1. Неформальные организации существуют в каждой организации.
2. Суть системного подхода в менеджменте заключается в изучении организации и ее особенностей в зависимости от ситуации и внешних факторов.
3. В каждой организации выделяются управляющая или управляемая системы.
4. Сущность закона социальной гармонии выражается в том, что развитие социальной сферы увеличивает производительность труда в организации.
5. Между сотрудниками организации одного уровня иерархии осуществляются горизонтальные коммуникации.
6. Выпуск полного комплекта документации и экспертиза организационных проектов осуществляются на этапе рабочего проектирования.
7. Критерием эффективности организационной структуры является устойчивое достижение конечных целей организации при минимальных затратах на ее функционирование.
8. Бюрократические системы заведомо неэффективны и обречены на провал.
9. Американская модель организации подразумевает формализованную структуру управления.
10. Предприятие может быть создано как частным лицом, так и государством или муниципалитетом.
11. Маркетинг и менеджмент – составляющие внешней среды организации.
12. Разделение труда, власть и ответственность, соотношение централизации и децентрализации – принципы процесса.
13. Многоуровневость и многоаспектность считаются особенностями организационной культуры.
14. Орудия и средства труда не относятся к социальным системам.

15. Жизненный цикл организации – это совокупность производственных процессов и технологических линий, существующих в организации в данный промежуток времени.
16. Бюджетные организации преимущественно самостоятельно изыскивают источники финансирования в любых объемах.
17. Покупательная способность населения, экономическая ситуация, развитие технологий – это внешние факторы.
18. Объектом организации у Г. Форда выступает организация производства, а предметом – производственные процессы и технологические потоки.
19. Упорядоченное состояние элементов целого и процесс по их упорядочению в целесообразное единство – это система.
20. Процессы спада и подъема, баланс спроса и предложения, процессы, связанные с законами организации, относятся к объективным.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Объект, предмет и метод теории организации.
2. Функции теории организации.
3. Классическая теория организации: сущность, особенности.
4. Теория административного поведения: сущность, особенности.
5. Теория Гласиера: сущность, особенности.
6. Теория организационного потенциала: сущность, особенности.
7. Понятие и характерные черты организации.
8. Системный подход к определению сущности организации. Общие характеристики сложных систем.
9. Классификация систем (по взаимодействию с внешней средой, по принципу сложности).
10. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные организации и их характеристика.
11. Теория «алмаза» Т. Ливитта. Модель «7-S» компании МакКинси.
12. Миссия и цели организации. Классификация целей организации.
13. Внешняя среда организации. Характеристики развитости внешней среды организации.
14. Факторы внешней среды и их характеристика.
15. Методы оценки внешней среды (SWOT-анализ, ПЭСТ-анализ).
16. Жизненный цикл организации и характеристика его этапов.
17. Понятие самоорганизации. Типы процессов самоорганизации и их характеристика.
18. Социальная система: основные компоненты и уровни.
19. Социальная организация как открытая система, её характеристика.
20. Государственные и муниципальные организации и их характеристика.
21. Формальные и неформальные организации: сущность, характеристика.
22. Сущность, основные черты, типология организаций как юридических лиц.

23. Виды и характеристика хозяйственных товариществ.
24. Виды и характеристика хозяйственных обществ.
25. Производственный кооператив как организационно-правовая форма организации и особенности его функционирования.
26. Основные единичные организационные формы организаций и их характеристика.
27. Основные групповые организационные формы предприятий и их характеристика.
28. Сущность управления. Соотношение понятий «организация» и «управление».
29. Управление и внешняя среда организации: сущность, особенности, тенденции.
30. Механистический и органический типы управления и их характеристика.
31. Функциональное содержание системы управления. Функции управления.
32. Организация и методы принятия решений.
33. Организационная структура: понятие, виды, характеристика.
34. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура.
35. Дивизиональная структура. Матричная структура.
36. Законы организации, их классификация и характеристика.
37. Общие законы организации и их характеристика.
38. Частные законы организации и их характеристика.
39. Специфические законы организации и их характеристика.
40. Принципы организации. Классификация принципов организации.
41. Общие принципы организации и их характеристика.
42. Частные и ситуационные принципы организации: сущность, характеристика.
43. Сущность и значение коммуникаций в организациях. Коммуникационный процесс и характеристика его элементов.
44. Типы коммуникаций и их характеристика.
45. Формы и методы коммуникаций.
46. Направления и элементы коммуникаций.
47. Понятие, структурные элементы и свойства организационной культуры.
48. Функции организационной культуры.
49. Классификация организационной культуры.
50. Руководитель как субъект организаторской деятельности, его роль в управлении организацией.
51. Организационное проектирование: понятие, задачи, характеристика этапов.
52. Механистический и органический подходы к проектированию организационных структур, их особенности.

53. Сущность и виды организационных решений. Индивидуальное принятие решений. Коллективное принятие решений.
54. Методы проектирования организационных структур.
55. Оценка эффективности организационных систем.
56. Новые научные модели управления организацией и их характеристика.
57. Сущность, особенности и тенденции организации государственного управления в России.
58. Особенности и тенденции организации местного самоуправления.
59. Влияние инноваций и изменений на развитие организации.
60. Сетевые организации и их характеристика. Виртуальные корпорации. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном референдуме 12 декабря 1993 года.
2. Гражданский кодекс РФ (Части 1, 2, 3, 4).
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах».
4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 06.10.2003. N 40. Ст. 3822. (ред. от 25.07.2011).
5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Список основной литературы

1. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник. М.: Проспект, 2006. 502 с.
2. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: учебник для вузов. М.: Экономистъ, 2016. 292 с.
3. Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник / Пер. с англ. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 736 с.
4. Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов, рек. Советом УМО / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. М.: КноРус, 2016. 382 с.
5. Иванова, Т.Ю. Теория организации: учеб. для вузов. 3-е изд., перер. и доп.; 4-е изд., стер. М.: КноРус, 2017. 427 с.
6. Ивасенко, А.Г. Инновационный менеджмент: учеб. пособие для вузов / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, А.О. Сизова. М.: КноРус, 2018. 416 с.
7. Лукичева, Л.И. Управление организацией: учеб. пособие. 5-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 355 с.

8. Матвеева, И.Ю. Инновационный менеджмент: от идеи до реализации: науч.-практ. пособие. М.: Литера, 2019. 149 с.
9. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник. М.: ИНФРА-М, 2018. 864 с.
10. Парахина, В.Н., Федоренко, Т.М. Теория организации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2017. 295 с.
11. Радченко, А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход / учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2017. 608 с.
12. Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник. М.: ИНФРА-М, 2018. 304 с.
13. Теория организации: учебник / Под общ. ред. Г. В. Атаманчука. М.: Изд-во РАГС, 2017. 456 с.
14. Шеметов, П.В. Теория организации: учеб. пособие для вузов / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2018. 281 с.
15. Экономика предприятия: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. М.: ИНФРА-М, 2016.

Список дополнительной литературы

- 1) Аврашков, Л.Я, Базилевич, А.И., Бобков, Л.В. и др. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под ред. В.А. Швандара, В.Я. Горфинкеля. М.: ВЗФЭИ, 2005. 381 с.
- 2) Автономов, В.С., Аникин, А.В., Баранов, И.Н. Теория фирмы / сост. и общ. ред. В.М. Гальперина. СПб.: Экон. шк., 1995. 534 с.
- 3) Анискин, Ю.П. Организация и управление малым бизнесом: учеб. пособие для вузов. М.: Финансы и статистика, 2005. 151 с.
- 4) Атаманчук Г. В. Управление: сущность, ценность, эффективность. М., 2006.
- 5) Богданов, А.А. Тектология: всеобщая организационная наука. В 2-х кн. М.: Экономика, 1989.
- 6) Быкова А. А. Организационные структуры управления. М., 2003.
- 7) Веснин, В.Р. Теория организации: учеб. М.: ТК Велби, Изд-во проспект, 2008. 272 с.
- 8) Воронин, А.Г., Лапшин, В.А., Широков, А.Н. Основы управления муниципальным хозяйством: учеб. пособие. М., 1998.
- 9) Гапоненко, А.А., Панкрухин, А.П. Стратегическое управление: учебник для вузов. М.: Омега-Л, 2004. 465 с.
- 10) Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ, 2005. 499 с.
- 11) Дафт, Р.Л. Менеджмент: учебник. 6-е изд. / Пер. с англ С. Жильцова. СПб.: Питер, 2006. 863 с.

- 12) Доусон, Р. Уверенно принимать решения: как принимать правильные решения в бизнесе и жизни: Пер. с англ. М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1996.
- 13) Друкер, П.Ф. Рынок: как выйти в лидеры. Практика и принципы. М., 1992.
- 14) Евланов, Л.Г. Теория и практика принятия решений. М.: Экономика, 1984.
- 15) Инновационные социальные технологии государственного и муниципального управления. М., 2002.
- 16) Инновационный менеджмент. Многоуровневые концепции, стратегии и механизмы инновационного развития: учеб. пособие для вузов; рек. Советом УМО / В.М. Аньшин, А.А. Дагаев, В.А. Колоколов и др. М.: Дело, 2006. 583 с.
- 17) Коренченко, Р.А. Общая теория организации: учебник для вузов. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 286 с.
- 18) Корпоративная культура: учеб. пособие / под ред. А.Г. Поршнева и Б.З. Мильнера. М.: ГУУ, 2003.
- 19) Латфуллин, Г.Р., Райченко, А.В. Теория организации: учебник для вузов. СПб.: Питер, 2005. 395 с.
- 20) Малый бизнес. Организация, экономика, управление / Под ред. В.Я. Горфинкеля. 3-е изд. М.: ЮНИТИ, 2007.
- 21) Мильнер, Б.З. Управление знаниями. М.: ИНФРА-М, 2003.
- 22) Миронов, М.Г., Жданова, Т.С. Теория организации: конспект лекций. М.: Юрайт-Издат, 2006. 159 с.
- 23) Некрасов, В.И. Организационное развитие и управление. Ижевск: УдГУ, 1995.
- 24) Ньюстром Дж.В., Дэвис К. Организационное поведение: Пер. с англ. СПб.: Питер, 2000.
- 25) Оучи, У. Методы организации производства: японский и американский подходы: Пер. с англ. / Науч. ред. Б.З. Мильнер и И.С. Олейник. М.: Экономика, 1984.
- 26) Парахина, В.Н., Федоренко, Т.М. Теория организации: учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005. 296 с.
- 27) Парахина, В.Н., Федоренко, Т.М. Теория организации: учеб. пособие. М.: КНОРУС, 2006. 296 с.
- 28) Романов, А.Н., Одинцов, Б.Е. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. М.: Вузовский учебник, 2006.
- 29) Рубинштейн, М., Фирстенберг, А. Интеллектуальная организация: Пер. с англ. М.: ИНФРА-М, 2003.
- 30) Сорокина, Л.А. Менеджмент в малом бизнесе: учеб. пособие для вузов. М.: ЮНИТИ, 2004. 141 с.
- 31) Социальный менеджмент. М., 2002.
- 32) Теория организации: учебник для вузов / под общ. ред. В. Г. Алиева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЗАО «Издательство "Экономика"», 2003. 431 с.

- 33) Теория организации: учебник / под общ. ред. Г.В. Атаманчука. М.: Изд-во РАГС, 2007. 456 с.
- 34) Теория организации и организационное проектирование. Саратов, Изд-во Саратовского ун-та, 1997.
- 35) Управление современной компанией: учебник для вузов / под ред. Б. Мильнера, Ф. Лииса. М.: ИНФРА-М, 2001. 585 с.
- 36) Эти невероятные японцы / Паркинсон, С.Н., Растомджи, М., Сапре, С., Вахрушев, В. Принципы японского управления. М.: Всес. обществ. фонд защиты от безработицы, 1992.

Учебно-методические материалы

- 1) Белов, А. М., Добрынин, Г. Н., Карлик, А. Е. Экономика организации (предприятия): практикум: учеб. пособие для вузов / под общ. ред. А. Е. Карлика. М.: ИНФРА-М, 2003. 271 с.
- 2) Вольдер, Б. С. Теория организации: учеб.-практ. пособие. М.: Издательство МФЮА, 2001. 90 с.
- 3) Друкер, П. Ф. Рынок: как выйти в лидеры. Практика и принципы. М., 1992.
- 4) Евланов, Л. Г. Теория и практика принятия решений. М.: Экономика, 1984.
- 5) Комаров, А. Г., Кудашев, А. Р., Брандукова, А. А. и др. Современный менеджмент: теория и практика: учеб. пособие для вузов / под ред. А. Г. Комарова, Г. Г. Муфтиева. СПб.: Питер, 2004. 431 с.
- 6) Литвак, Б. Г. Практические занятия по управлению: мастер-класс: учеб. пособие. М.: Экономика, 2002. 354 с.
- 7) Некрасов, В. И. Теория организации: учеб.-метод. пособие. Ижевск, 2006. 137 с.
- 8) Поршнева, А. Г., Разу, М. Л., Тихомирова, А. В. Менеджмент. Теория и практика в России: учебник для вузов. изд. 2-е, перераб. и доп. М.: ФБК-Пресс, 2003. 522 с.
- 9) Райченко, А. В. и др. Разработка, внедрение и сопровождение применения организационно-методических материалов по совершенствованию управления объединением, корпорацией // Отчёты НИР. 1991-2001. М.: ВНИТИЦ, 2001.
- 10) Смирнов, Э. А. Основы теории организации: учеб. пособие. М., 2000.
- 11) Современное управление: энциклопедический справочник / пер. с англ. М.: Издатцентр, 1997.
- 12) Соловьёв, В. С. Организационное проектирование систем управления: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2002. 136 с.
- 13) Теория управления: энциклопедический словарь. М., 2005.
- 14) Фатхутдинов, Р. А. Система менеджмента: учеб.-метод. пособие. М.: Интер-синтез, 1996.

Периодические издания

1. Вопросы статистики.
2. Вопросы экономики.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Менеджмент: теория и практика.
5. Мировая экономика и международные отношения.
6. Проблемы местного самоуправления.
7. Региональная экономика: теория и практика.
8. Российский экономический журнал.
9. Экономика и управление.
10. Экономист.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) – электронная библиотека УдГУ
2. <http://lib.udsu.ru/> научная библиотека УдГУ
3. <http://elibrary.ru/> Электронные периодические издания eLIBRARY.RU (Российский юридический журнал, Журнал российского права,
4. <http://diss.rsl.ru/> электронная библиотека диссертаций из фондов Российской государственной библиотеки
5. <http://www.elibrary.ru/научная> электронная библиотека РФФИ
6. <http://www.neicon.ru/> Национальный Электронно-Информационный Консорциум.
7. <http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека
8. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
9. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru>
10. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках данного курса студенты должны получить практические навыки выработки плана рекламной деятельности, выявления целевой аудитории рекламной компании и оценки эффективности воздействия рекламы на целевую аудиторию. В зависимости от темы практического занятия методика их проведения изменяется. Обучение управлению с помощью метода конкретных ситуаций занимает основное место в методике преподавания данной дисциплины.

Необходимо отметить, что особенно важна при изучении дисциплины внеаудиторная работа. Самым распространенным видом внеаудиторной работы является изучение литературы, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций. Если посмотреть на результаты обучения как на совокупность 4 составляющих: получение знаний, приобретение навыков, развитие умений, формирование отношения к действительности, формирование реального поведения, то можно отметить, что они в решающей степени зависят от внеаудиторной работы.

Проведение практических занятий при подготовке современных управленцев требует активного участия студентов в командной работе по решению различных проблемных ситуаций. Поэтому при изучении дисциплины используется метод командной работы по выполнению заданий в подгруппах по 2 или по 4 человека. Их использование помогает развить групповую динамику, усилить интерес к обучению.

Более глубокому изучению и усвоению дисциплины, формированию навыков исследовательской работы, ориентации на умение применять теоретические знания на практике способствует самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом в объеме 94 часов.

При организации самостоятельной работы студентов используются учебные материалы, как в традиционной (печатной) форме, так и в электронной версии (сеть Интернет). С целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса используются средства развивающегося обучения, предполагающее активное включение студентов в образовательный процесс: дискуссии, презентации и т.д. При этом студенты работают как индивидуально, так и в группах.

Чтобы изучение данного учебного курса было максимально эффективным, студенты должны сами ответить на все поставленные вопросы, предлагаемые в задании на практических занятиях.

Целью практических занятий является усвоение студентами теоретических положений, рассмотренных на лекциях, для использования в практике управления организацией.

При проведении лекционных и практических занятий используются как традиционные вербальные технологии обучения, так и новые образовательные технологии в форме активных методов обучения неимитационного (лекция-визуализация, лекция-дискуссия и т.п.) и имитационного (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.) характера, интерактивных методов.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены две формы контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. Подобный контроль проводится на практических занятиях в письменной или в устной форме. Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета. Промежуточный контроль в 7 семестре – зачет; в 8 семестре – экзамен.

Основной среди форм оценки в течение программы обучения является «обратная связь». Такой вид оценки называется формирующим (текущий контроль), поскольку студенты учатся, выполняя работу, а затем получая комментарии преподавателя в отношении успешности выполнения этой работы, недостатков, возможностей, а также практических способов их устранения. Чтобы предоставить студентам дополнительные возможности для успешного выполнения задания, им часто заранее выдаются критерии успешной работы, а именно описание того, что именно они должны сделать для того, чтобы выполнить задание удовлетворительно.

Естественно, в рамках любой программы обучения или отдельных ее частей возникает необходимость в итоговой оценке (промежуточная аттестация). Иногда задания, описанные выше, выполняют одновременно функции и формирующей, и итоговой оценки. В таком случае выставаемая отметка отражает итоговый результат работы студента в рамках конкретной части программы обучения, а обратная связь от преподавателя – а иногда и однокурсников – обеспечивает формирующую составляющую.

11. Образовательные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

- *традиционные технологии обучения*, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационная лекция, опрос, контрольная работа. Использование традиционных технологий обеспечивает овладение студентами знаниями и первичными умениями;

- *интерактивные технологии обучения*, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем. Согласно учебному плану, 118 часов по дисциплине проводятся в интерактивной форме.

На аудиторных занятиях используются различные интерактивные методы имитационного характера – деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций и др. Применение интерактивных образовательных технологий способствует самостоятельному углублению собственных знаний и применение этих знаний в реальных конкретных условиях, т.е. эти методы компетентностно-ориентированы;

- *информационные технологии*, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получения информации, развития познавательных и коммуникативных способностей (Microsoft Office). Перечень информационных справочных систем: информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение студентами учебного материала дисциплины, формирование компетенции.

Перечень информационных справочных систем (при необходимости):

СПС «Консультант-плюс»,

СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения ведения лекционных и практических занятий необходима лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.